



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי- מספר 104/2021

# מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית

בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים

---

עמוד 1, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [natalyn@molsa.gov.il](mailto:natalyn@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.04 (עודכן ידנית: XX/XX/XX)



א' טבת תשפ"א  
14 ינואר 2021

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז  | תוקף ההצעה              |
|-----------|---|-------------------------|
| 104/2021  | מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית | בתוקף עד ליום 28/4/2021 |

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי מכרז המסגרת ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [NatalyN@molsa.gov.il](mailto:NatalyN@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-28/1/2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, ב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [NatalyN@molsa.gov.il](mailto:NatalyN@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").





12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-19/1/2021, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ה', ה-21/1/2021.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

|           |   |
|-----------|---|
| <b>2</b>  | <b>מודעת פרסום</b>  |
| <b>4</b>  | <b>תוכן עניינים</b>   |
| <b>6</b>  | <b>1. כללי</b>  |
| 6         | 1.1 ריכוז של תאריכים  |
| 6         | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים                            |
| 8         | 1.3 תכולת השירותים הנדרשים:                                 |
| 9         | 1.4 הגדרות  |
| 12        | 1.5 תוקף מכרז המסגרת  |
| 13        | 1.6 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית         |
| <b>14</b> | <b>2. תנאי-סף</b>   |
| 14        | 2.1 תנאי סף כלליים  |
| 16        | 2.2 תנאי סף ספציפיים אשכול 1:                               |
| 17        | 2.3 תנאי סף ספציפיים אשכול 2:                               |
| 19        | 2.4 דרישות נוספות   |
| <b>21</b> | <b>3. בדיקת ההצעות והערכתן</b>                              |
| 21        | 3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף                              |
| 21        | 3.2 שלב ב': קביעה של ציוני עלות                             |
| 25        | 3.3 שלב ג': היכללות ברשימת הספקים                           |
| 25        | 3.4 שלב ד': פנייה פרטנית ספציפית לאספקת שירותים במעון טללים |
| 25        | 3.5 שלב ה': אספקת השירותים                                  |
| <b>27</b> | <b>4. שונות</b>   |
| 27        | 4.1 הרשמה לקבלת עדכונים                                     |
| 27        | 4.2 שאלות הבהרה   |
| 28        | 4.3 הגשת ההצעה  |
| 30        | 4.4 חתימה על מסמכי המכרז והפניה הפרטנית                     |
| 30        | 4.5 תוקף ההצעה  |
| 31        | 4.6 ניהול מכרז המסגרת                                       |
| 33        | 4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים          |
| 34        | 4.8 זכויותיו של המשרד                                       |
| 35        | 4.9 הארכת מועדים  |
| 35        | 4.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה                               |
| 36        | 4.11 פרסום ההתקשרות   |
| 36        | 4.12 סמכות השיפוט   |
| <b>38</b> | <b>5. עלות</b>  |
| <b>41</b> | <b>6. נספחים</b>  |





|          |   |
|----------|---|
| 41       | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים  |
| 42       | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה  |
| 43       | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא   |
| 45       | נספח א' פרטי המציע  |
| 48       | נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים  |
| 50       | נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות  |
| 52       | נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז   |
| 54       | נספח ה' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים  |
| 56       | נספח ו' שמירת סודיות  |
| 58       | נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת   |
| 59       | נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין   |
| 60       | נספח ט' אשכול 1 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף   |
| 64       | נספח י' אשכול 2 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף   |
| 69       | נספח יא' חלקים חסויים בהצעה   |
| 70       | נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה  |
| 71       | נספח יג' הצעת מחיר אשכול 1  |
| 74       | נספח יד' הצעת מחיר אשכול 2  |
| נספח טו' | הצעת מחיר אשכול 1 – עבור עבודה ספציפית במעון טללים להקמת 4 מבני מגורים, 2 ביתני שומר ומבנה מנהלה (יובהר כי הצעת מחיר זו באה בנוסף להצעת המחיר המוגשת במסגרת מכרז המסגרת לאשכול 1) |
| 77       | נספח טז' הצעת מחיר אשכול 2 – עבור עבודה ספציפית במעון טללים (יובהר כי הצעת מחיר זו באה בנוסף להצעת המחיר המוגשת במסגרת מכרז המסגרת לאשכול 2)                                      |
| 80       | נספח יז' הסכם מסגרת תנאים ספציפיים  |
| 83       | נספח יז' 1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות  |
| 100      | נספח יז' 2 חוזה שימוש בפורטל הספקים   |
| 101      | נספח יז' 3 נספח הצמדה   |
| 114      | נספח יז' 6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם   |
| 116      | נספח יח' מפרט שירותים אשכול 1   |
| 117      | נספח יט' מפרט שירותים אשכול 2   |
| 137      | נספח כ' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו2 ביתני שומר במעון טללים   |
| 145      | נספח כ'1 פרטי המציע   |
| 163      | נספח כא' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת אשכול 2 לצורך הקמת גדרות במעון טללים   |
| 170      | נספח כב' אישור עסק בשליטת אשה   |
| 187      | נספח כג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז  |
| 189      |   |





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

| תאריך                               | פעילות                           |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| עד ליום ג', ה-19/1/2021, בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה  |
| עד ליום ה', ה-21/1/2021             | המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה |
| עד ליום ה', ה-28/1/2021 בשעה 12:00  | המועד האחרון להגשת הצעות         |
| בתוקף עד ליום 28/4/2021             | מועד תוקף ההצעה                  |

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול, מבקש לקבל הצעות לכניסה למסגרת ספקים (שלב א') לביצוע פרויקטים בשני אשכולות: רשימת ספקים להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונלית בשיטת תכנון ביצוע לבינוי מבנים / גדרות טרומיים כהגדרתם במכרז זה ורשימת ספקים להקמת גדרות כהגדרתן להלן באתרי המשרד, בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה.
- 1.2.3. במסגרת מכרז זה ייווצרו שתי רשימות ספקים בשני תחומים:  
אשכול 1:  
1.2.3.1. הקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונלית בשיטת תכנון ביצוע באתרי המשרד בפריסה ארצית.  
אשכול 2:  
1.2.3.2. הקמת גדרות כהגדרתם בפרק הגדרות בשיטת תכנון ביצוע באתרי המשרד בפריסה ארצית.
- 1.2.4. כמו כן, כולל מכרז זה פנייה פרטנית למציעים לצורך ביצוע פרויקט ספציפי במעון טללים של המשרד לזוכי המכרז של אשכול 1.
- 1.2.5. בחירת שתי רשימות הספקים תהינה בלתי תלויות לחלוטין.
- 1.2.6. לאחר אישור הזכייה של רשימת ספקי מסגרת אשכול 1' להקמת מבנים בבנייה טרומית, קונבנציונלית בשיטת תכנון ביצוע, יפתחו הצעות הספקים הזוכים לביצוע





- פרוייקט הבניה במעון טללים כמפורט בפניה הפרטנית המצ"ב למכרז זה (נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו2 ביתני שומר במעון טללים).
- 1.2.7. בחירת הזוכה לביצוע הפרוייקט הספציפי במעון טללים תבסס על תוצאות יצירת רשימת הספקים של אשכול 1 כך שרק הצעות המחיר של המציעים אשר נכללו ברשימת הספקים של אשכול 1 בהתאם להליך הבחירה שיפורט להלן תיפתחנה וישתתפו בהליך הבחירה של הזוכה לביצוע הפרוייקט הספציפי במעון טללים.
- 1.2.8. אשכול 1:
- 1.2.8.1. הקמת מבנים בבנייה טרומית עם השלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע באתרי המשרד בפריסה ארצית כמפורט בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1.
- 1.2.9. אשכול 2:
- 1.2.9.1. הקמת גדרות באתרי המשרד בפריסה ארצית כמפורט בנספח יט' מפרט שירותים אשכול 2.
- 1.2.10. פירוט אומדן היקף השירותים הנדרשים במכרז לפני מע"מ. האומדן אינו מחייב את המשרד וביצוע תלוי בקיומו של תקציב ואישור הגורמים המומסמכים על פי כל דין במכרז
- 1.2.10.1. אשכול 1: 100 מליון ש"ח ל - 5 שנים
- 1.2.10.2. אשכול 2: 30 מליון ש"ח ל-5 שנים
- 1.2.11. יצויין כי מכרז זה כולל מספר מסמכים המופיעים בגוף המכרז וכנספחים פנימיים וחיצוניים לו. כל המסמכים כולם מובאים על מנת לאפשר למציעים להגיש הצעת מחיר במסגרת מכרז המסגרת ובמסגרת הפניות הפרטניות הכלולות במסמך זה. המסמכים כולם אמורים לאפשר אפיון מקסימלי – לרבות גמרים, תכנון וביצוע למ"ר לכל דרישה שידרוש המשרד פועל יוצא של כלל הנתונים והדרישות בכל הצרופות / שילוב של חלקים מתוך כלל הצרופות.
- 1.2.12. על המציע להתחשב בכלל המסמכים והצרופות לצורך מתן הצעתו למ"ר תוך ההבנה שהמשרד יכול לבחור מכל צרופה את דרישותיו ובכפוף לשאר תנאי המכרז.
- 1.2.13. יובהר כי שינוי של עד 5% מהיקף פרויקט או של מליון ש"ח, הנמוך מביניהם בכללותו לא יזכו/יחייבו בשינוי התמורה הכוללת.





**1.3. תכולת השירותים הנדרשים:**

- 1.3.1. אשכול 1: כמפורט בנספח יח' – מפרט שירותים אשכול 1.
- 1.3.2. אשכול 2: כמפורט בנספח יט' – מפרט שירותים אשכול 2.
- 1.3.3. המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –
- 1.3.3.1. **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים יבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז.
- 1.3.3.2. **שלב שני: בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית.** המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת. ספקי מכרז המסגרת יידרשו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית. מכרז זה מכיל פנייה פרטנית לביצוע עבודה ספציפית במעון טללים. פנייה פרטנית זו תהווה דוגמא בלתי מחייבת לפניות הפרטניות העתידיות.
- 1.3.4. יובהר כי למשרד שמורה הזכות לקבל את השירותים הכלולים בשני האשכולות של מכרז זה באמצעות התקשרויות חילופיות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.3.5. ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 4.1 למכרז, לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.4.2 בנושא מכרז מסגרת.
- 1.3.6. בדיקת המשרד את ההצעות תיערך באופן הבא:
- 1.3.6.1. בשלב ראשון, יבדקו המציעים המעוניינים להיכלל במרשימת הספקים ויאושרו רשימות ספקים לשני האשכולות.
- 1.3.6.2. בשלב שני, יבדקו ההצעות של הספקים שזכו להיכלל ברשימת הספקים בשלב א' באשכול א', לעניין בחירת זוכה בפניה הפרטנית במעון טללים.
- 1.3.7. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, מכרז משלים למכרז זה על מנת לחדש את רשימה/ות הספקים במי מהאשכולות.**
- 1.3.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.3.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.3.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.





- 1.3.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.3.12. המכרז הוא מכרז דו שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר ויערך שקלול של עלות. לאחר אישור רשימות זוכים במסגרת, בסיום הליך זה יתבצע הליך הבחינה של המענה לפניה הספציפית לגבי הפרויקט במעון טללים בין זוכי אשכול א'.

#### 1.4. הגדרות

| המונח                                   | הגדרה  |
|---|--|
| "אדם עם מוגבלות",<br>"אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;   |
| "גדר"                                   | אספקת גדר בטון טרומית, בגוון לבחירת המזמין, אשר תוכננה, נוצקה מראש, במפעל ייעודי לאלמנטים טרומיים אשר בבעלות הספק המציע ובעל אישור של מכון התקנים לסימון לאלמנטים טרומיים מובלת ומוקמת באתר על ידי הספק המציע על פי כל דין, בהתאם להנחיות פרוגרמה ואיפיון המזמין, לרבות ביצוע תכנון ביצוע מושלם ותיאומים בביצוע ובתכנון עם הגורמים הרלוונטיים והתשתיות הנדרשות לביצוע מושלם בגדר ובשטח הפיתוח באתר, הכולל קבלת מלוא האישורים הנדרשים לתיכנון, הובלה והקמה באתר לרבות תכנון חוזק ויציבות בהתאם לכל התקנים הישראליים הרלוונטיים, את כל התיאומים הנדרשים מול כל המתכננים הרלוונטיים האחרים, פריסות וסימון מפלסי תחתית יסוד הקיר. הגדר מורכבת מאלמנטים. כל אלמנט נוצק ביחידה אחת במפעל, ברוחבים ובגבהים שונים כמפורט בטיפוסים המפורטים במכרז זה, האלמנטים יכללו תוספת בסיס מתחת לפני הקרקע בהתאם לתכנון הספק המציע. הבסיס של האלמנט יהיה שקוע בקרקע. כל אלמנט יכיל באופן מובנה תעלות לתקשורת ומצלמות מתחתית האלמנט מתחת לפני הקרקע ועד גובהו העליון, לתליית מצלמות ותאורה בגובהו העליון של האלמנט. התעלות לתקשורת ומצלמות יהיו |





| המונח                             | הגדרה  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | בקוטר פנימי של 75 מ"מ לפחות או בהתאם להנחיות המזמין. כלל האלמנטים ייצרו גדר רציפה בעלת חזות אחידה, ללא בליטות שמאפשרות טיפוס והכל לאישור המזמין  |
| "דיני העבודה"                     | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "ההסכם"                           | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;  |
| הוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי      | הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2;   |
| "הוראות התכ"ם"                    | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;   |
| "היחידה מקצועית"                  | אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול;  |
| "המכרז"                           | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;                                      |
| "המל"ג"                           | המועצה להשכלה גבוהה;   |
| "המשרד"                           | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;   |
| "חוק הגנת הפרטיות"                | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;   |
| "חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"       | חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז 2017;   |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;  |
| "חוק עובדים זרים"                 | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;  |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים"       | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;  |





| המונח  | הגדרה   |
|--|---|
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"             | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;   |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;   |
| "חוק שכר מינימום"  | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;   |
| "חקיקה לעניין רישיון"                                      | שם החוק המסמך המלא;   |
| "חשכ"ל"  | החשב הכללי במשרד האוצר;   |
| "מבנה טרומי"   | מבנה אשר תוכנן ונבנה בשיטה טרומית על ידי הספק המציע על פי כל דין, לרבות ביסוס המבנה בהקמתו, בהתאם להנחיות פרוגרמה ואיפיון המזמין, במפעל ייעודי לאלמנטים טרומיים אשר בבעלות הספק המציע ובעל אישור של מכון התקנים לסימון לאלמנטים טרומיים, לרבות ביצוע תכנון ביצוע מושלם הכולל קבלת מלוא האישורים הנדרשים לתיכנון, ביצוע ואיכלוס לרבות היתר בניה. |
| "מחירון דקל"   | המחירון עבור ביצוע עבודות שאינן כלולות בעלות למ"ר שניתנה בהצעות למבנה טרומי/גדר בין אם בשלב המכרז הראשון/ השני.<br><a href="#">קישור למחירון דקל</a>  |
| "מציע"   | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;   |
| "נותן-שירות"   | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;  |
| "ספק"  | ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים / ביצוע העבודות המפורטים במכרז זה;   |
| "קבלן משנה"  | כל נותן שירותים או ספק לצורך ביצוע הפרוייקט אשר אינו שכיר בספק.   |
| "תואר אקדמי"   | תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר  |





| המונח                       | הגדרה   |
|-----------------------------|---|
|                             | אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנות יציאה"               | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;  |
| "תעריפי התקשרות החשב הכללי" | תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1;   |
| "תקנות חובת המכרזים"        | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.  |

## 1.5. תוקף מכרז המסגרת

- 1.5.1. תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.5.2. מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 5 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.3. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים. תוקף ההסכם יהיו מיום חתימת הצדדים על ההסכם
- 1.5.4. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה לביטול זכיית המציע.





1.5.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

### 1.6. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית

1.6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית למכרז תחל עם העברת

הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית, מתן צו התחלת עבודה ואישור תקציבי רלוונטי.

1.6.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית

הספציפית ובהתאם לקבוע בחוזה מדף 3210. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ההתקשרות ואישורי הצעות פרטניות באמצעות ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה, אישור הגורמים הרלוונטיים במשרד הזמנה מאושרת, הסכם חתום על ידי 2 הצדדים, צו התחלת עבודה, לרבות הסכמה של הקבלן הזוכה בכתב לתנאי צו התחלת העבודה והתאמה של תוצאות המכרז לצרכי המשרד במכלול היבטים וקיום תקציב בפועל.

1.6.3. אי עמידה בתנאי הפניה הפרטנית מהווה כשלעצמה, עילה לביטול זכיית המציע.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 2.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק** **עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזה.
- 2.1.6. המציע הינו קבלן מוכר כמפורט באתר "מינהלת רישום קבלנים מוכרים לעבודה עם משרדי הממשלה". ועדת המכרזים תקפיד על קיום התנאים המפורטים בסעיף 1.7.2 להוראה גם טרם הוצאת צו תחילת עבודה, כמוגדר בחוזה המדף 3210. יובהר כי קבלן שהושעה לא יופיע באתר בתקופת ההשעיה. לאור האפשרות שקבלן יושעה לאחר שהגיש הצעה, קיימת חשיבות רבה לבדיקת קיומו של הקבלן המציע ברשימת הקבלנים המוכרים העדכנית המפורסמת באתר האינטרנט בקישור להלן, בפרט טרם חתימה על החוזה מול הק
- 2.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 2.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות





- קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.7.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יז' 2
- חוזה שימוש בפורטל הספקים למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.7.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.7.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות היחידה המקצועית ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.7.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרתיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ה' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## **2.2. תנאי סף ספציפיים אשכול 1:**

### **2.2.1. ניסיון נדרש מהמציע:**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 2.2.1.1. המציע ייצר וסיפק בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) מבנים טרומיים כהגדרתם לעיל, שהסתיימו בתקופה שבין 1.1.2016 למועד הגשת ההצעות, בהיקף כספי כולל של לפחות 66,000,000 ש"ח לא כולל מע"מ.





- 2.2.1.2 המציע ביצע בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) שלושה פרויקטים של הקמת מבנים טרומיים לפחות בהיקף כספי שלא פחת מ-20,000,000 ₪ לכל אחד לא כולל מע"מ שהסתיימו בתקופה שבין 1.1.2016 למועד הגשת ההצעות.
- 2.2.1.3 המציע רשום בפנקס הקבלנים בסיווג של 100 ג(4) ו/או 100 ג(5) על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969 והינו קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות בסיווג זה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רישום בתוקף.
- 2.2.1.4 המציע מחזיק במפעל לייצור אלמנטים טרומים והינו בעל אישור של מכון התקנים לסימון אלמנטים טרומיים.

## 2.3 תנאי סף ספציפיים אשכול 2:

### 2.3.1 ניסיון נדרש מהמציע:

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

- 2.3.1.1 המציע ייצר וסיפק בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) גדרות כהגדרתן שהסתיימו בתקופה שבין 1.1.2011 למועד הגשת ההצעות, בהיקף כספי שלא פחת מ-20,000,000 ש"ח ללא מע"מ.
- 2.3.1.2 המציע ביצע בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) שני פרויקטים של הקמת גדרות לפחות בהיקף כספי שלא פחת מ-6,000,000 ₪ ללא מע"מ שהסתיימו בתקופה שבין 1.1.2016 למועד הגשת ההצעות.
- 2.3.1.3 המציע רשום בפנקס הקבלנים בסיווג של 100 ג(4) ו/או 100 ג(5) על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969 והינו קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות בסיווג זה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רישום בתוקף.
- 2.3.1.4 המציע מחזיק במפעל לייצור אלמנטים טרומים והינו בעל אישור של מכון התקנים לסימון אלמנטים טרומיים.

### 2.3.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.3.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן





המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.3.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.3.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין השוהים במתקני המשרד, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.3.2.4 להוכחת התחייבויותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כ





2.3.2.6. נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות). לעניין סעיף זה למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

## 2.4. דרישות נוספות

- 2.4.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.
- 2.4.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי המשרד בנוסח נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת.
- 2.4.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.4.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.4.5. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב', כי הוא מודע לכך שבמקרה שיזכה בפניה פרטנית יהיה עליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 10 להסכם ההמסגרת במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה בפנייה, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 10 להסכם המסגרת המצורף בנספח יז', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור





הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה בפניה הפרטנית שלא כנדרש תעכב את תחילת אספקת השירותים ואת התשלום. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו בפניה הפרטנית להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### שלב המסגרת

##### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

##### 3.2. שלב ב': קביעה של ציוני עלות

3.2.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

###### 3.2.1.1. אשכול 1:

3.2.1.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

3.2.1.1.1.1. מחיר למ"ר בנוי טרומי עם השלמות קונבנציונליות בשיטת

תכנון ביצוע כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס כאמור  
בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1 (70%)

3.2.1.1.1.2. מחיר למ"ר בנוי אולם ספורט בשיטת תכנון ביצוע עם השלמות

קונבנציונליות כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס שיפורט  
בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1 (15%).

3.2.1.1.1.3. מחיר למ"ר בנוי מחסנים בשיטת תכנון ביצוע עם השלמות

קונבנציונליות כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס שיפורט  
בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1 (10%).

3.2.1.1.1.4. מחיר למ"ר בנוי ביתן שומר בשיטת תכנון ביצוע עם השלמות

קונבנציונליות כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס שיפורט  
בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1 (5%)

3.2.1.1.2. **יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או**

**מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגרמה וכיו"ב), ומעבר לכך התשלום עבור עבודות נלוות שאינן כלולות במסמכי המכרז/ הפניה הפרטנית יתבצע בהנחה של 15% מהמחיר המופיע**





במחירון דקל (או בהתאם להנחה גבוהה שיותר שהתבקשה וככל שניתנה בפניה הפרטנית) או בשיטת עלות בתוספת 6% רווח לפריטים שאינם קיימים במחירון דקל.

3.2.1.1.3. יובהר כי במידה ונלקחו יועצים מטעם המזמין לצורך היתר והמזמין טיפל בהוצאת ההיתר המזמין יקזז 5% משכר התמורה בפניה הפרטנית, או בהתאם לאמור בפניה הפרטנית.

3.2.1.1.4. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' הצעת מחיר אשכול 1 המצורף בזה.

### 3.2.1.2. אשכול 2:

3.2.1.2.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

3.2.1.2.1.1. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (5%)

3.2.1.2.1.2. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (35%)

3.2.1.2.1.3. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 4 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (5%)

3.2.1.2.1.4. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 4 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (20%)

3.2.1.2.1.5. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 3 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (5%)





3.2.1.2.1.6. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3

מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 3 מטרים  
הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי  
הגדר. (30%)

3.2.1.2.2. ככל שיידרש על ידי המזמין גבהים/ רוחבי אלמנט אחרים המחיר

שיקבע כמחיר מקסימום למדרגות כקבוע בסעיפים 3.2.1.2.1.1 -  
3.2.1.2.1.6 יקבע מחיר מקסימום יחסי באופן הבא: המחיר שנתן  
הספק הזוכה לגדר בגובה מינמלי 3 יהווה את מחיר המקסימום לכל  
הגדרות עד לגובה הזה, המחיר המקסימלי שנתן הספק לגדר בגובה  
מינמלי של 4 מ' יהווה את מחיר המקסימום לכל הגדרות מגובה 3 מ'  
עד לגובה 4 מ', המחיר המקסימלי שנתן הספק הזוכה לגדרות בגובה  
מעל 5 מ', יהיה המחיר המקסימלי שנתן הספק הזוכה לכלל הגדרות  
בגבהים 4 ומעלה, .

3.2.1.2.3. **יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או**

**מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין**  
**שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגרמה וכיו"ב),**  
**ומעבר לכך התשלום עבור עבודות נלוות שאינן כלולות במסמכי**  
**המכרז/ הפניה הפרטנית יתבצע בהנחה של 15% מהמחיר המופיע**  
**במחירון דקל (או בהתאם להנחה גבוהה שיותר שניתנה בפניה**  
**הפרטנית) או בשיטת עלות בתוספת 6% רווח לפריטים שאינם**  
**קיימים במחירון דקל.**

3.2.1.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יד' הצעת מחיר אשכול  
2 המצורף בזה.

3.2.1.4. המחירים שיוצעו יכללו מע"מ סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה  
עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים  
לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל  
התייקרויות.





- 3.2.1.5 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.4.5 להוראת תכ"מ 7.4.3.5.
- 3.2.1.6 לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:  
[אתר רשות המיסים](#)
- 3.2.1.7 על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות אל רשות המיסים לקבלת אישורה על כך ולצרף את האישור כאמור כנספח להצעה.
- 3.2.1.8 מציע אשר פנה אל רשות המיסים, אך טרם קיבל האישור כאמור, לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון על כך כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח המכרז.
- 3.2.1.9 מודגש כי המשרד לא ישלם תוספת מע"מ למציע שהצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 3.2.1.10 העלויות בהצעות יושוּו על-סמך סך הכל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 3.2.1.11 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.2.1.12 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$





3.2.1.13. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

### 3.3. שלב ג': היכללות ברשימת הספקים

- 3.3.1. בתום שלב ב' לעיל, שלושת המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ואשר ציון העלות שקיבלו הוא הגבוה ביותר לכל אחד משני האשכולות בנפרד ייכללו ברשימת הספקים.
- 3.3.2. הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.
- 3.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים והכל בכפוף לאמור בסעיף 4.6.9 להלן.

### 3.4. שלב ד': פנייה פרטנית ספציפית לאספקת שירותים במעון טללים

- 3.4.1. בשלב זה יפתח המשרד את הצעות המחיר הספציפיות שהגישו שלושת המציעים אשר נכללו ברשימת הספקים כמתואר בשלב ג' לעיל.
- 3.4.2. המציע אשר הצעת המחיר הספציפית שלו תהיה הזולה ביותר, ייבחר כזוכה לאספקת השירותים במעון טללים.
- 3.4.3. המשרד ביצע אומדן עבור אספקת השירותים במעון טללים כמפורט בפנייה הפרטנית. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות הגבוהות מאומדן זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 3.5. שלב ה': אספקת השירותים

- ככל שהמשרד יראה צורך באספקת שירותים להקמת מבנים וגדרות בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונלית בשיטת תכנון ביצוע, יפנה המשרד לכלל ספקי מכרז המסגרת, בהתאמה לזוכים באשכולות 1, ו-2 בפנייה פרטנית באופן הבא:
- 3.5.1. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו עבור השירות הרלוונטי. לצורך קבלת הצעות לאספקת השירותים. הפנייה תכלול את כל דרישות השירות כגון: פרטי השירותים, מיקום השירותים, סיור ספקים ככל שיידרש, לוחות זמנים לביצוע תכנון, לוחות זמנים לייצור, אספקה והתקנה וכיוצא בזה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע שינויים בתכולת הפנייה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





- 3.5.2. המשרד רשאי בשלב זה לבחון את הספקים בעמידה בתנאי סף נוספים לפי הצורך ודרישות השירותים הספציפיים בכל פנייה, כמו כן במסגרת הפנייה הפרטנית המשרד רשאי לבחון ציוני איכות ומחיר ייעודיים לאותה פנייה.
- 3.5.3. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה בפנייה.
- 3.5.4. ספקי מכרז המסגרת אליהם התבצעה הפנייה ישיבו לפנייה בתוך הזמן האמור הפנייה הפרטנית. המענה לפנייה ייעשה בהתאם לאמור בה.
- 3.5.5. יובהר כי מכרז זה מיועד עבור פרוייקטים בהיקף של מעל 3 מיליון ש"ח כולל מע"מ. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בו גם עבור פרוייקטים קטנים יותר בהינתן אישור כל הגורמים לכך.





## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [NatalyN@molsa.gov.il](mailto:NatalyN@molsa.gov.il).
- 4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ג', ה-19/1/2021, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף                | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז  |       |
| שם המציע הפוטנציאלי |       |
| פרטי איש הקשר       |       |





|                     |       |
|---------------------|-------|
| סעיף                | פירוט |
| מספר מכרז, שם מכרז  |       |
| טלפון               |       |
| כתובת דואר אלקטרוני |       |
| מספר פקס            |       |

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|             |                        |
|             |                        |
|             |                        |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

4.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כה' המצורף בזה למכרז.

4.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 4.3 הגשת הצעה

עמוד 28, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 4.3.1 שתי ההצעות הן ההצעה למכרז המסגרת והן ההצעה לפניה הפרטנית (לזוכי שלב א') יוגשו ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 104/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית יימצאו שש מעטפות אטומות נפרדות לכל היותר:
- 4.3.3.1 מעטפת הצעה כוללת למכרז המסגרת - על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ואת שמו של המציע.
- 4.3.3.2 מעטפת הצעת מחיר מכרז מסגרת - על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר למכרז המסגרת.
- 4.3.3.3 מעטפת הצעה כוללת לפנייה ספציפית מעון טללים במסגרת אשכול 1 - על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ואת שמו של המציע.
- 4.3.3.4 מעטפת הצעת מחיר לפנייה ספציפית מעון טללים במסגרת אשכול 1 - על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר לפנייה הספציפית מעון טללים.
- 4.3.3.5 מעטפת הצעה כוללת לפנייה ספציפית מעון טללים במסגרת אשכול 2 - על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ואת שמו של המציע.
- 4.3.3.6 מעטפת הצעת מחיר לפנייה ספציפית מעון טללים במסגרת אשכול 2 - על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר לפנייה הספציפית מעון טללים.
- 4.3.3.7 מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.





- 4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יא' חלקים חסויים בהצעה למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 4.3.12 למען הסר ספק, הצעת המציע תוגש בהתאם לדרישות המכרז. כל סתירה בין המכרז למי מנספחי המכרז לעניין הגשת ההצעה המכרז גובר.

#### 4.4 חתימה על מסמכי המכרז והפניה הפרטנית

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.4.3 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.4.3 לעיל.

#### 4.5 תוקף ההצעה





- 4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **28/4/2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 4.5.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 4.6. ניהול מכרז המסגרת

- 4.6.1. מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.4.2 – מכרז מסגרת.
- 4.6.2. תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 4.6.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם מעת לעת הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.6.4. כל פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק אף אחד מספקי מכרז המסגרת לצורך אספקת השירותים כאמור ובחירת הספקים לביצוע עבודה ספציפית תהיה על בסיס תנאי הפנייה הפרטנית לבדה.
- 4.6.5. הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם הספקים והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי מכרז המסגרת להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.
- 4.6.6. הספקים יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.
- 4.6.7. הצעות המחיר שייגישו הספקים במסגרת מכרז המסגרת יהוו מחירי המקסימום של כל הספקים להגשת הצעות במענה לפנייה הפרטנית. הצעתו של ספק אשר תהיה גבוהה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף ולא תידון במסגרת הפנייה הפרטנית. כמו כן, הצעה כזו תיחשב כאילו לא הוגשה הצעה כלל לצורך סעיף 4.6.9.4 להלן.





- 4.6.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש בהליך הפנייה הפרטנית הנחה נוספת ממחירון דקל עבור רכיבים חסרים במפרט כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 לעיל מעבר להנחת החובה של 15% שצויינה לעיל.
- 4.6.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –
- 4.6.9.1. לגרוע ממכרז המסגרת ספק שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות ספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 4.6.9.2. לגרוע ממכרז המסגרת ספק בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו ליועץ לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 4.6.9.3. לגרוע ממכרז המסגרת ספק שנבחר במסגרת הפנייה הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 4.6.9.4. לגרוע ממכרז המסגרת לצמיתות או לפנייה פרטנית אחת או יותר, ספק מכרז מסגרת אשר לא הגיש הצעה במענה לשתי פניות פרטניות לפחות.
- 4.6.10. במקרה בו ספק סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם לתקופה שלא תפחת מרבעון לאחר קבלת התראה אחת לפחות בכתב ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק אינו מתאים למתן השירותים כמפורט במכרז – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.
- 4.6.11. בכל מקרה בו נגרע ספק ממכרז המסגרת יהיה רשאי המשרד להתקשר עם הכשיר השני שנקבע במסגרת מכרז זה ו/או לפרסם מכרז משלים כאמור לעיל.
- 4.6.12. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.
- 4.6.13. פרסם המשרד פניה פרטנית מכח מכרז זה, יינתנו לספקי מכרז המסגרת לפחות שלושה (3) ימי עסקים מעת פרסום הפניה לצורך הגשת שאלות הבהרה לעניין הפניה הפרטנית, וכן לפחות שבעה (7) ימים לאחר מועד פרסום המענה לשאלות הבהרה לצורך הגשת הצעתם.





#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים

4.7.1. יחד עם הודעת ההיכללות ברשימת הספקים יועבר לספק מכרז המסגרת הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח יז' 6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו כמפורט בסעיף 4.7 להלן, שהינו נספח ההסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

4.7.4. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יז' 1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.11 למכרז.

4.7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יפורט להלן מדרג העדיפות בין המסמכים השונים הכלולים במכרז זה במקרה של סתירה בין מי מהמסמכים:

4.7.5.1. הסכם ההתקשרות.

4.7.5.2. חוזה מדף 3210.

4.7.5.3. הפניה הפרטנית לקבלת הצעות.

4.7.5.4. הסעיף המייטיב עם המשרד ככל ואין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק לשיקול דעת המשרד.

4.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.





4.7.7. המזמין יודא טרם החתימה על הסכם ההתקשרות וכן טרם הוצאת צו תחילת עבודה לעבודה ספציפית במסגרת מכרז זה כי המציע הינו קבלן מוכר כמפורט באתר "מינהלת רישום קבלנים מוכרים לעבודה עם משרדי הממשלה". המזמין יהיה רשאי להתיר את ההתקשרות לאלתר אם יתברר לו כי השתנה מצב רישומו של הספק באתר שהוזכר לעיל.

#### 4.8. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.8.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.8.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.8.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, בחלקים, להסב את הפרויקט לפרויקטים חילופיים שווה ערך / דומי תכולה לפרויקט נשוא מכרז זה, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה".

4.8.4. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.8.5. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.8.6. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

4.8.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.8.8. שלא לבחור בהצעה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע





לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.8.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.8.10 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.8.11 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### 4.9 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 4.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה





- 4.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

#### 4.11. פרסום ההתקשרות

- 4.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח י'א' חלקים חסויים בהצעה על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.12. סמכות השיפוט





מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

### 5.1. אשכול 1:

על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

5.1.1 מחיר למ"ר בנוי טרומי עם השלמות קובנבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס כאמור בנספח יח' (70%).

5.1.2 מחיר למ"ר בנוי אולם ספורט בשיטת תכנון ביצוע כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס כאמור בנספח יח' (15%).

5.1.3 מחיר למ"ר בנוי מחסנים בשיטת תכנון ביצוע כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס כאמור בנספח יח' (10%).

5.1.4 מחיר למ"ר בנוי ביתן שומר בשיטת תכנון ביצוע כולל הוצאת היתר על פי מפרט בסיס כאמור בנספח יח' (5%).

5.1.5 יובהר כי שינו בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או מיליון ₪, לפי הנמוך ביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגקמה וכיו"ב), ומעבר לכך התשלום עבור עבודות נלוות שאינן כלולות במסמכי המכרז/ הפנייה הפרטנית יתבצע בהנחה של 15% מהמחיר המופיע במחירון דקל (או בהתאם להנחה גבוהה יותר שהתבקשה וככל שניתנה בפניה הפרטנית או בשיטת עלות בתוספת 6% רווח לפריטים שאינם קיימים במחירון דקל).

5.1.6 יובהר כי במידה ונלקחו יועצים מטעם המזמין לצורך היתר והמזמין טיפל בהוצאת ההיתר המזמין יקזז 5% משכר התמורה בפניה הפרטנית, או בהתאם לאמור בפניה הפרטנית.

5.1.7 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' הצעת מחיר אשכול 1 המצורף בזה.

### 5.2. אשכול 2:

על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

5.2.1 מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (5%)

5.2.2 מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (35%)





- 5.2.3. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 4 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (20%)
- 5.2.4. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ רוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 3 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (5%)
- 5.2.5. מחיר מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 3 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר. (30%)
- 5.2.6. ככל שיידרש על ידי המזמין גבהים/ רוחבי אלמנט אחרים המחיר שיקבע כמחיר מקסימום למדרגות כקבוע בסעיפים 3.2.1.2.1.1 - 3.2.1.2.1.6 יקבע מחיר מקסימום יחסי באופן הבא: המחיר שנתן הספק הזוכה לגדר בגובה מינימלי 3 יהווה את מחיר המקסימום לכל הגדרות עד לגובה הזה, המחיר המקסימלי שנתן הספק לגדר בגובה מינימלי של 4 מ' יהווה את מחיר המקסימום לכל הגדרות מגובה 3 מ' עד לגובה 4 מ', המחיר המקסימלי שנתן הספק הזוכה לגדרות בגובה מעל 5 מ', יהיה המחיר המקסימלי שנתן הספק הזוכה לכלל הגדרות בגבהים 4 ומעלה, .
- 5.2.7. יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגרמה וכיו"ב), ומעבר לכך התשלום עבור עבודות נלוות שאינן כלולות במסמכי המכרז/ הפניה הפרטנית יתבצע בהנחה של 15% מהמחיר המופיע במחירון דקל (או בהתאם להנחה גבוהה שיותר שניתנה בפניה הפרטנית) או בשיטת עלות בתוספת 6% רווח לפריטים שאינם קיימים במחירון דקל.
- 5.2.8. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יד' הצעת מחיר אשכול 2 המצורף בזה.
- 5.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יג' הצעת מחיר אשכול 1 ו/או נספח יד' הצעת מחיר אשכול 2) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה. וכן כי טופס הצעת המחיר לפנייה הספציפית נספח טו' הצעת מחיר אשכול 1 – עבור עבודה ספציפית במעון טללים יצורף גם הוא במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים).





- 5.4. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.4.5 להוראת תכ"ם 7.4.3.5.
- 5.5. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יז' למכרז.
- 5.7. תנאי ההצמדה מפורטים ב נספח הצמדה המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור  | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| .1   | 2.1.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.  |      |         |
| .2   | 2.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.   |      |         |
| .3   | 2.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.  |      |         |
| .4   | 2.1.2      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.   |      |         |
| .5   | 2.1.2      | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. |      |         |
| .6   | 2.1.4      | אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.                             |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור  | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| .1   | 2.3.2      | עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין.<br>המסמכים יצורפו בסופו של<br>נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין. |      |         |
|      |            | אשכול 1  |      |         |
| .2   | 2.2.1.1    | פירוט על ניסיונו של המציע: נספח ט'   |      |         |
| .3   | 2.2.1.2    | פירוט על פרויקטים שבוצעו על ידי המציע: נספח ט'   |      |         |
| .4   | 2.2.1.3    | אישור על רישום בפנקס הקבלנים   |      |         |
| .5   | 2.2.1.4    | אישור כי המציע מחזיק במפעל לייצור אלמנטים טרומיים: נספח ט' –   |      |         |
|      |            | אשכול 2  |      |         |
| .6   | 2.3.1.1    | פירוט על ניסיונו של המציע: נספח י'   |      |         |
| .7   | 2.3.1.2    | פירוט על פרויקטים שבוצעו על ידי המציע: נספח י'   |      |         |
| .8   | 2.3.1.3    | אישור על רישום בפנקס הקבלנים   |      |         |
| .9   | 2.3.1.4    | אישור כי המציע מחזיק במפעל לייצור אלמנטים טרומיים: נספח י'   |      |         |





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

| מספר  | סעיף             | הנושא  | הערות  |
|---|------------------|--|--|
| נספח א'   | 2.4.1            | פרטי המציע   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון. |
| נספח ב'   | 2.1.2            | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים         | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ג'   | 2.1.3            | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ד'   | 2.1.5            | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז                              | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ה'   | 2.1.7            | הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים           | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ו'   | 2.4.4            | שמירת סודיות   | יש לחתום.  |
| נספח ז'   | 2.4.2            | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                  | יש למלא ולחתום.  |
| נספח א'   |                  | אישור עורך דין או רואה חשבון על מורשי החתימה של המציע        | ימולא על ידי רואה חשבון או עורך דין                    |
| נספח ח'   | 2.3.2            | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין                | יש למלא ולחתום.  |
| נספח ט'   | 2.3.1.1, 2.2.1.1 | אשכול 1 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף                | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)       |
| נספח י'   | 2.3.1.2, 2.2.1.2 | נספח י' אשכול 2 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף        | ימולא על ידי רואה חשבון.                               |
| נספח יא'  | 4.3              | חלקים חסויים בהצעה   | יש למלא ולחתום.  |
| נספח יב'  | 2.4.5            | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח יג'  | 3.2              | הצעת מחיר  | יש למלא ולחתום.  |
| נספח יז'  | 4.7              | הסכם מסגרת   | יש לחתום.  |
| נספח יז' 1  | 4.11             | נספח יז' 1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות             | יש למלא ולחתום.  |
| נספח יז' 2  | 2.1.7.6          | חוזה שימוש בפורטל הספקים                                     | יש לחתום.  |
| נספח יז' 3  | 5.7              | נספח הצמדה   | יש לחתום.  |
| נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לצורך 1 לאשכול 4 הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה 21 ביתני שומר במעון טללים | 1.3.3.2          | נספח יח' מפרט שירותים אשכול 1                                | יש לחתום.  |
| נספח כג'  | 4.2.5            | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד                  | יש לחתום.  |





| מספר                    | סעיף   | הנושא                           | הערות     |
|-------------------------|--|---------------------------------|-----------|
| נספח חיצוני למכרז מס' 1 | סעיף 1.1.3 נספח יח' מפרט שירותים אשכול 1   | מנחה תיכנון                     | יש לחתום. |
| נספח חיצוני למכרז מס' 2 | סעיף 1.1.5 לנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1  | אפיון מיוחד                     | יש לחתום. |
| נספח חיצוני למכרז מס' 3 | סעיף 3 ל נספח יח' מפרט שירותים אשכול 1   | דוגמאות סקיצות                  | יש לחתום. |
| נספח חיצוני למכרז מס' 4 | דגשים לאולמות ספורט בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1   | תיקי מוצר אולמות ספורט          | יש לחתום. |
| נספח חיצוני למכרז מס' 5 | סעיף 19 לדגשים לאולמות ספורט בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1  | שרטוטי טיפוס אולמות אופציונליים | יש לחתום. |
| נספח חיצוני למכרז מס' 6 | סעיף 24 לנספח כ' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה 21 ביתני שומר במעון טללים | סקיצות בלתי מחייבות של הפרוייקט | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 2.4.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יובהר כי ככל שהמציע יציין בסעיף זה כי הוא פטור מתשלום מע"מ, ידוע לו כי במקרה שרשות המיסים תחייב אותו במע"מ על פי הודעת רשות המיסים למייצגים מיום 11.1.18, המשרד לא ישלם למציע הזוכה כל תמורה נוספת או הוספת מע"מ בגין השירות והמציע מודע לכך מראש.
7. האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

עמוד 45, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |
|    |           |             |
|    |           |             |

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
|                   |

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |

אישור עורך דין/רואה חשבון

עמוד 46, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-  
חשבון/עורך דין

תאריך

---





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.





זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית עבור העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998,





הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.1 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

|                      |                      |                |
|----------------------|----------------------|----------------|
| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת | פרטי יצירת קשר |
| _____                | _____                | _____          |
| _____                | _____                | _____          |
| _____                | _____                | _____          |

קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

עמוד 52, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק  
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח ה' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קובנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

עמוד 54, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





| פירוט זכויות: |
|---------------|
|               |
|               |
|               |

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יז' 2 חוזה שימוש בפורטל הספקים למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות המשרדובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 55, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח ו' שמירת סודיות

(סעיף 2.4.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קובנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי

לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

---





**נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.4.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1.   |                            |             |               |
| 2.   |                            |             |               |
| 3.   |                            |             |               |
| 4.   |                            |             |               |
| 5.   |                            |             |               |

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין השוהים ביחידות המשרד לאורך כל זמן מתן השירות..

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח ט' - אשכול 1 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





1. ניסיון המציע

1.1 להלן פירוט לגבי סיום אספקת מבנים טרומיים על ידי הספק בתקופה שבין 1.1.2016 למועד הגשת ההצעות:

| שנה  | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע לרבות לקוחות בולטים | היקף כספי של הכנסות המציע מייצור ואספקה של מבנים טרומיים בשנה ללא מע"מ | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------|---|--|------------|------------------|-------|
| 2020 |   |  |            |                  |       |
| 2019 |   |  |            |                  |       |
| 2018 |   |  |            |                  |       |
| 2017 |   |  |            |                  |       |
| 2016 |   |  |            |                  |       |





1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפרוייקטים שהסתיימו של הקמת מבנים טרומיים כהגדרתם במכרז (סעיף 2.2.1.2 למכרז):  
יש לצרף העתק מחשבון מאושר של הלקוח לכל שורת ניסיון.

| תפקיד | טלפון ניח<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | היקף כספי של<br>הפרוייקט ללא מע"מ | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות<br>שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון<br>לו ניתן השירות |
|-------|--------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 אני מאשר בזאת כי המציע רשום בפנקס הקבלנים בסיווג של 100 ג(4) ו/או 100 ג(5) על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969 והינו קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות בסיווג זה. מצ"ב אישור רישום בתוקף.

1.4 אני מאשר בזאת כי המציע מחזיק במפעל לייצור אלמנטים טרומיים והינו בעל אישור של מכון התקנים לסימון אלמנטים טרומיים. מצ"ב אישור בתוקף.





לעניין סעיפים 2.2.1.42.2.1.1 - 2.2.1.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

## 2. חתימת המציע, אישור עורך-דין

### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|





**נספח י' אשכול 2 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





**3. ניסיון המציע**

3.1 להלן פירוט לגבי אספקת גדרות שהסתיימו על ידי הספק בתקופה שבין 1.1.2011 למועד הגשת ההצעות :

| שנה  | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע לרבות לקוחות בולטים | מועד סיום העבודה | היקף כספי של הכנסות המציע מייצור ואספקה של גדרות בשנה ללא מע"מ | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------|---|------------------|--|------------|------------------|-------|
| 2020 |   |                  |  |            |                  |       |
| 2019 |   |                  |  |            |                  |       |
| 2018 |   |                  |  |            |                  |       |
| 2017 |   |                  |  |            |                  |       |
| 2016 |   |                  |  |            |                  |       |





|  |  |  |  |  |  |      |
|--|--|--|--|--|--|------|
|  |  |  |  |  |  | 2015 |
|  |  |  |  |  |  | 2014 |
|  |  |  |  |  |  | 2013 |
|  |  |  |  |  |  | 2012 |
|  |  |  |  |  |  | 2011 |





3.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפרוייקטים של הקמת גדרות שהסתיימו כהגדרתם במכרז (סעיף 2.3.1.2 למכרז):

| תפקיד | טלפון ניח<br>ונייד | שם איש<br>קשר | תאריך<br>סיום מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>סיום<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(שנה) | תאריך<br>תחילת<br>מתן<br>שירות<br>(חודש) | היקף כספי של<br>הפרוייקט ללא מע"מ | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות<br>שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון<br>לו ניתן השירות |
|-------|--------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |
|       |                    |               |                                     |   |   |  |                                   |  |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.3 אני מאשר בזאת כי המציע רשום בפנקס הקבלנים בסיווג של 100 ג(4) ו/או 100 ג(5) על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות,

התשכ"ט – 1969 והינו קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות בסיווג זה. מצ"ב אישור רישום בתוקף.

3.4 אני מאשר בזאת כי המציע מחזיק במפעל לייצור אלמנטים טרומים והינו בעל אישור של מכון התקנים לסימון אלמנטים טרומיים. מצ"ב אישור

בתוקף.





לעניין סעיפים 2.3.1.1 - 2.3.1.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.  
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

**4. חתימת המציע, אישור עורך-דין חתימת המציע**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1   |            |                                      |                                       |
| .2   |            |                                      |                                       |
| .3   |            |                                      |                                       |
| .4   |            |                                      |                                       |
| .5   |            |                                      |                                       |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.11 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.4.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 10 להסכם המסגרת המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה בפניה הפרטנית שלא כנדרש תעכב את תחילת אספקת השירותים ואת התשלום.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח יג' הצעת מחיר אשכול 1

(סעיף 3.2 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות  
באתרי המשרד, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 71, מתוך 189 עמודים





| #  | רכיב בהצעת המחיר    | יחידת מידה | סעיף במכרז  | משקל | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ*) | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ) | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ**) |
|----|---------------------|------------|-------------|------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| A  | B                   | C          | D           | E    | F                                       | G                                     | H                                    |
| .1 | מחיר מ"ר בנוי טרומי | מ"ר        | 3.2.1.1.1.1 | 70%  | $F_1 = \frac{G_1}{70\%}$                | $G_1 = \frac{H_1}{70\%}$              | $I_1 = \frac{G_1 \times E_1}{70\%}$  |
| .2 | מחיר מ"ר אולם ספורט | מ"ר        | 3.2.1.1.1.2 | 15%  | $F_2 = \frac{G_2}{15\%}$                | $G_2 = \frac{H_2}{15\%}$              | $I_2 = \frac{G_2 \times E_2}{15\%}$  |
| .3 | מחיר מ"ר מחסנים     | מ"ר        | 3.2.1.1.1.3 | 10%  | $F_3 = \frac{G_3}{10\%}$                | $G_3 = \frac{H_3}{10\%}$              | $I_3 = \frac{G_3 \times E_3}{10\%}$  |
| .4 | מחיר למ"ר ביתן שומר | מ"ר        | 3.2.1.1.1.4 | 5%   | $F_4 = \frac{G_4}{5\%}$                 | $G_4 = \frac{H_4}{5\%}$               | $I_4 = \frac{G_4 \times E_4}{5\%}$   |

$I_{tot} = \frac{G_1 \times E_1}{70\%} + \frac{G_2 \times E_2}{15\%} + \frac{G_3 \times E_3}{10\%} + \frac{G_4 \times E_4}{5\%}$

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)  
( $I_1 + I_2 + I_3 + I_4$ )

\* מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.  
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושו על-סמך סך הכל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 למכרז.  
\*\* עמותה (או כל מי שאינו מחייב במע"מ) תמלא מחיר זהה בעמודה זו למחיר שצויין בעמודות F ו-H (לפי העניין).  
מובהר כי במקרה בו תוגש הצעה בה המחיר לפני מע"מ והמחיר בתוספת מע"מ אינו תואם למחיר כולל מע"מ לפי חישוב המשרד, המחיר שצויין לפני מע"מ יהיה המחיר הקובע, וממנו ייחשב המשרד מחיר כולל מע"מ שיהווה את העלות הסופית להצעה. עוד יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 72, מתוך 189 עמודים



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 104/2021

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יכללו מע"מ סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**מחיר שיוצע על ידי המציע לביצוע עבודות ספציפיות עבור כל רכיב בהצעת המחיר בטופס הצעת המחיר של הפניה הפרטנית לא יעלה על המחיר שהוצע ליחידה במכרז ליצירת רשימת הספקים. הצעה שתכלול מחירים העולים על המחיר שהוצע במכרז ליצירת רשימת הספקים תיפסל על הסף.**

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 73, מתוך 189 עמודים





## נספח יד' הצעת מחיר אשכול 2

(סעיף 3.2 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 74, מתוך 189 עמודים





| #  | רכיב בהצעת המחיר                                  | יחידת מידה | סעיף במכרז  | משקל | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)* | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)** | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)** |
|----|---|------------|-------------|------|--|--|--------------------------------------|
|    | B   | C          | D           | E    | F                                      | G  | H                                    |
| 1. | מחיר מ"א גדר לרוחב עד 3 מ' וגובה 5 מ' ומעלה       | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.1 | 5%   | F <sub>1</sub> =___                    | G <sub>1</sub> =___                      | H <sub>1</sub> =___                  |
| 2. | מחיר מ"א גדר לרוחב 3 מ' ומעלה וגובה 5 מ' ומעלה    | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.2 | 35%  | F <sub>2</sub> =___                    | G <sub>2</sub> =___                      | H <sub>2</sub> =___                  |
| 3. | מחיר מ"א גדר לרוחב עד 3 מ' וגובה 4 מ' ומעלה       | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.3 | 5%   | F <sub>3</sub> =___                    | G <sub>3</sub> =___                      | H <sub>3</sub> =___                  |
| 4. | מחיר מ"א גדר לרוחב 3 מ' ומעלה וגובה 4 מ' ומעלה    | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.4 | 20%  | F <sub>4</sub> =___                    | G <sub>4</sub> =___                      | H <sub>4</sub> =___                  |
| 5. | מחיר מ"א גדר לרוחב עד 3 מ' ומעלה וגובה 3 מ' ומעלה | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.5 | 5%   | F <sub>5</sub> =___                    | G <sub>5</sub> =___                      | H <sub>5</sub> =___                  |
| 6. | מחיר מ"א גדר לרוחב 3 מ' ומעלה וגובה 3 מ' ומעלה    | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.6 | 30%  | F <sub>6</sub> =___                    | G <sub>6</sub> =___                      | H <sub>6</sub> =___                  |

I<sub>Tot</sub>=\_\_\_\_\_

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)  
(I<sub>1</sub>+I<sub>2</sub>+I<sub>3</sub>+I<sub>4</sub>+I<sub>5</sub>+I<sub>6</sub>+I<sub>7</sub>)

\* מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.  
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.  
\*\* עמותה (או כל מי שאינו חייב במע"מ) תמלא מחיר זהה בעמודה זו למחיר שצויין בעמודות F ו-H (לפי העניין).  
מובהר כי במקרה בו תוגש הצעה בה המחיר לפני מע"מ והמחיר בתוספת מע"מ אינו תואם למחיר כולל מע"מ לפי חישוב המשרד, המחיר שצויין לפני מע"מ יהיה המחיר הקובע, וממנו ייחשב המשרד מחיר כולל מע"מ שיהווה את העלות הסופית להצעה. עוד יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 75, מתוך 189 עמודים





אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יכללו מע"מ סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**מחיר שיוצע על ידי המציע לביצוע עבודות ספציפיות עבור כל רכיב בהצעת המחיר בטופס הצעת המחיר של הפניה הפרטנית לא יעלה על המחיר שהוצע ליחידה במכרז ליצירת רשימת הספקים. הצעה שתכלול מחירים העולים על המחיר שהוצע במכרז ליצירת רשימת הספקים תיפסל על הסף.**

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 76, מתוך 189 עמודים





**נספח טו' הצעת מחיר אשכול 1 – עבור עבודה ספציפית במעון טללים להקמת 4 מבני מגורים, 2 ביתני שומר ומבנה מנהלה**

**יובהר כי הצעת מחיר זו באה בנוסף להצעת המחיר המוגשת במסגרת מכרז המסגרת לאשכול (1)**

(סעיף 3.2 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית לאספקת שירותים במעון טללים, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

| רכיב בהצעת המחיר                | יחידת מידה | סעיף במכרז  | מחיר שהוצע ליחידה כולל מע"מ במכרז ליצירת רשימת הספקים***<br><i>יש להעתיק את המחיר שהוצע בעמודה G, שורה 1 של טופס הצעת המחיר שבנספח יג' לעיל</i> | כמות  | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)*<br>המחיר לא יעלה על המחיר שהוצע לאשכול 1 במכרז | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ**) | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ**) | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ) |
|---------------------------------|------------|-------------|---|-------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| B                               | C          | D           |   | E     | F   | G  | H                                    | I                                 |
| מחיר מ"ר בנוי טרומי מבנה מגורים | מ"ר        | 3.2.1.1.1.1 |   | 1,700 | $F_1 =$ _____   | $G_1 =$ _____                            | $H_1 =$ _____<br>$F_1 \times E_1$    | $I_1 =$ _____<br>$G_1 \times E_1$ |

עמוד 77, מתוך 189 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





| רכיב בהצעת המחיר              | יחידת מידה | סעיף במכרז  | מחיר שהוצע ליחידה כולל מע"מ במכרז ליצירת רשימת הספקים***<br>יש להעתיק את המחיר שהוצע בעמודה G, שורה 1 של טופס הצעת המחיר שבנספח יג' לעיל | כמות | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)*<br>המחיר לא יעלה על המחיר שהוצע לאשכול 1 במכרז | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)** | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)** |
|-------------------------------|------------|-------------|--|------|---|--|--------------------------------------|
| מחיר מ"ר טרומי מבני ביתן שומר | מ"ר        | 3.2.1.1.1.1 |  | 90   | $F_2 =$ _____   | $G_2 =$ _____                            | $I_2 =$ _____<br>$G_2 \times E_2$    |
| מחיר מ"ר טרומי מבנה מנהלה     | מ"ר        | 3.2.1.1.1.1 |  | 730  | $F_3 =$ _____   | $G_3 =$ _____                            | $I_3 =$ _____<br>$G_3 \times E_3$    |

| רכיב בהצעת המחיר       | יחידת מידה | סעיף במכרז | מחיר מלא ללא הנחה ממחירון דקל | מחיר מלא המשקף הנחה של 15% ממחירון דקל | הנחה המציע על מחירון דקל (שלא תפחת מ-15%) | מחיר מוצע הכולל את ההנחה הנוספת על מחירון דקל שלא יעלה על 595,000 ₪ (בש"ח, ללא מע"מ) | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ) |
|------------------------|------------|------------|-------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
| B                      | C          | D          | E                             | F                                      | G   | H  | I                                  |
| הנחה נוספת ממחירון דקל | %          | 4.6.8      | 700,000                       | 595,000                                | $G_4 =$ _____                             | $H_4 = (700,000 \times (1 - G_4)) =$ _____   | $I_4 = H_4 \times 1.17 =$ _____    |

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)  
 $(I_1 + I_2 + I_3 + I_4)$

$I_{tot} =$  \_\_\_\_\_





\* מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך סך הכל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 למכרז. \*\* עמותה (או כל מי שאינו חייב במע"מ) תמלא מחיר זהה בעמודה זו למחיר שצויין בעמודות H ו-F (לפי העניין). מובהר כי במקרה בו תוגש הצעה בה המחיר לפני מע"מ והמחיר בתוספת מע"מ אינו תואם למחיר כולל מע"מ לפי חישוב המשרד, המחיר שצויין לפני מע"מ יהיה המחיר הקובע, וממנו ייחשב המשרד מחיר כולל מע"מ שיהווה את העלות הסופית להצעה. עוד יובהר כי ככל שהמזיע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחוייב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו..

**\*\*\* המחיר שיוצע על ידי המזיע לביצוע העבודה הספציפית עבור כל רכיב בהצעת המחיר (בעמודות F,G) לא יעלה על המחיר שהוצע ליחידה במכרז ליצירת רשימת הספקים. הצעה שתכלול מחירים העולים על המחיר שהוצע במכרז ליצירת רשימת הספקים תיפסל על הסף.**

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יכללו מע"מ סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הצהרת המזיע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל. חתימת המזיע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המזיע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





**נספח טז' הצעת מחיר אשכול 2 – עבור עבודה ספציפית במעון טללים (יובהר כי הצעת מחיר זו באה בנוסף להצעת המחיר**

**המוגשת במסגרת מכרז המסגרת לאשכול 2)**

(סעיף 3.2 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית לאספקת שירותים במעון טללים, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





| רכיב בהצעת המחיר                                   | יחידת מידה | סעיף במכרז  | מחיר שהוצע ליחידה כולל מע"מ במכרז ליצירת רשימת הספקים*** | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)* | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)** | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)**                 |
|--|------------|-------------|--|--|--|--|
| B  | C          | D           | E  | F                                      | G  | H  |
| מחיר מ"א גדר לרוחב עד 3 מ' וגובה 5 מ' ומעלה        | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.1 |  | 40                                     | $G_1 = \underline{\hspace{2cm}}$         | $H_1 = \underline{\hspace{2cm}}$<br>$F_1 \times E_1$ |
| מחיר מ"א גדר לרוחב של 3 מ' ומעלה וגובה 5 מ' ומעלה. | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.2 |  | 1,200                                  | $G_2 = \underline{\hspace{2cm}}$         | $H_2 = \underline{\hspace{2cm}}$<br>$F_2 \times E_2$ |
| מחיר מ"א גדר לרוחב עד 3 מ' וגובה 4 מ' ומעלה.       | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.3 |  | 20                                     | $G_3 = \underline{\hspace{2cm}}$         | $H_3 = \underline{\hspace{2cm}}$<br>$F_3 \times E_3$ |
| מחיר מ"א גדר לרוחב של 3 מ' ומעלה וגובה 4 מ' ומעלה. | מטר אורך   | 3.2.1.2.1.4 |  | 200                                    | $G_4 = \underline{\hspace{2cm}}$         | $H_4 = \underline{\hspace{2cm}}$<br>$F_4 \times E_4$ |

יש להעתיק את המחיר שהוצע בעמודה G, שורה 1 של טופס הצעת המחיר שבנספח יד' לעיל

$I_{tot} = \underline{\hspace{2cm}}$

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)  
 $(I_1 + I_2 + I_3 + I_4)$

\* מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.  
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.  
העלויות בהצעות יושאו על-סמך סך הכל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 למכרז.  
\*\* עמותה (או כל מי שאינו חייב במע"מ) תמלא מחיר זהה בעמודה זו למחיר שצויין בעמודות F ו-H (לפי העניין).  
מובהר כי במקרה בו תוגש הצעה בה המחיר לפני מע"מ והמחיר בתוספת מע"מ אינו תואם למחיר כולל מע"מ לפי חישוב המשרד, המחיר שצויין לפני מע"מ יהיה המחיר הקובע, וממנו ייחשב המשרד מחיר כולל מע"מ שיהווה את העלות הסופית להצעה. עוד יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 81, מתוך 189 עמודים





אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב מע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו..

**\*\*\* המחיר שיוצע על ידי המציע לביצוע העבודה הספציפית עבור כל רכיב בהצעת המחיר (בעמודות F,G) לא יעלה על המחיר שהוצע ליחידה במכרז ליצירת רשימת הספקים. הצעה שתכלול מחירים העולים על המחיר שהוצע במכרז ליצירת רשימת הספקים תיפסל על הסף.**

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יכללו מע"מ סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.  
חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 82, מתוך 189 עמודים





## נספח יז' הסכם מסגרת תנאים ספציפיים

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
(שתיקרא להלן – "המשרד")

### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

### מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והמשרד יפרסם מעת לעת פניות פרטניות לצורך אספקת השירותים במיקום מסוים בכל פעם, ופניות פרטניות אלו וכן ההצעה שזכתה באספקת השירותים מכח הפנייה, לרבות הצעת המחיר, יצורפו כנספחים להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

עמוד 83, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;
- והואיל:** ועל התקשרות זו יחולו כל תנאי הסכם מדף 3210 למעט הסעיפים שיפורטו להלן.

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 1.4. יפורט להלן מדרג העדיפות בין המסמכים השונים הכלולים במכרז זה במקרה של סתירה בין מי מהמסמכים:
  - 1.4.1. חוזה מדף 3210.
  - 1.4.2. הפניה הפרטנית לקבלת הצעות.
  - 1.4.3. מנחה תכנון
  - 1.4.4. אפיון מיוחד
  - 1.4.5. הסכם זה.





1.4.6. הסעיף המייטיב עם המשרד ככל ואין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק לשיקול דעת המשרד.

1.5. המזמין יוודא טרם הוצאת צו תחילת עבודה לעבודה ספציפית במסגרת מכרז זה כי המציע הינו קבלן מוכר כמפורט באתר "מינהלת רישום קבלנים מוכרים לעבודה עם משרדי הממשלה". המזמין יהיה רשאי להתיר את ההתקשרות לאלתר אם יתברר לו כי השתנה מצב רישומו של הספק באתר שהוזכר לעיל.

## 2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.
- 2.2. ההסכם נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 2.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 2.8. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.





- 2.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 2.9.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על השירות וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 2.9.2. יסיים את כל הדיווחים על השירות שניתן במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 2.9.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 2.9.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 2.9.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 2.9.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 2.9.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 2.9.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 2.3 לעיל.

### 3. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים על ידי הספק

- 3.1. פירוט מנגנון הפניה מופיע בנוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו20 ביתני שומר במעון טללים להלן.
- 3.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע שינויים למנגנון הפניה בהתאם לשיקול דעתו לרבות שינוי הפרמטרים לבחירת הספק הזוכה, שינויים בכתב הכמויות וכדומה.





- 3.3. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשרד ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 3.4. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

#### 4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף ותכולת השירותים שיופקו יהיו בהתאם לכל מסמכי המכרז ובהתאם לפניות הפרטניות.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, לביצוע עבודות לאחר זכייה בפנייה פרטנית, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. התמורה

- 5.1. כאמור בפנייה הפרטנית.
- 5.1.1. התשלום שיפורט בהצעת המחיר יהיה התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד, כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 5.1.2. בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 5.1.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש





למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

5.1.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד

רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה

מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,

הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי

ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2. תנאי תשלום

5.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד

בהתאם לתנאי התשלום שנקבעו ואבני הדרך בהתאם לקבוע בהסכם המדף

ו/או להוראת התכ"מ.

5.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל

ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש

את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון

המתוקן.

5.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא

בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך

ספירת ימי האשראי.

5.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה

לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס

כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).

5.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון

כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף

אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב

במע"מ.

5.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל

על הספק בהתאם לאמור בסעיף 15 להסכם. במקרה שיחולט על הטלת פיצוי





מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

5.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס

במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או

גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3. הצמדה

5.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם

להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח הצמדה למכרז.

5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט ב

נספח הצמדה למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז –  
28/1/2021.

5.3.3. הצמדה תהייה למחירי המקסימום שנקבעו במכרז המסגרת, ובהתאמה ייקבע

מחיר חדש לצורך התיחור הפרטני.

יום הבסיס לתיחור הפרטני היה המועד האחרון להגשת התיחור הפרטני ובהתאמה יהווה את נקודת הייחוס להצמדה לתיחור הפרטני.

## 6. לוחות זמנים לביצוע עבודות גידור:

6.1 כפי שייקבעו בפניה הפרטנית לכל עבודה, ובהתאם להנחיות המזמין

6.2 במידה ולא נקבע אחרת בתיחור הפרטני להלן לוחות הזמנים לביצוע גדרות:

| סך הכל מ"א    | ימי עבודה מקסימליים לתכנון ויצור | ימי עבודה מקסימליים להרכבה |
|---------------|----------------------------------|----------------------------|
| עד 500 מ"א    | 35                               | 10                         |
| 500-1000 מ"א  | 45                               | 15                         |
| 1000-2000 מ"א | 75                               | 25                         |

6.3 במידה ולא נקבע אחרת בתיחור הפרטני להלן לוחות הזמנים לביצוע מבנים טרומיים:





| סך הכל מ"ר בנוי ופיתוח | ימי עבודה מקסימליים לתכנון מפורט | ימי עבודה מקסימליים לתכנון ויצור במפעל מיום קבלת היתר | ימי עבודה מקסימליים להרכבה בשטח מיום צאת התחלת עבודה |
|------------------------|----------------------------------|---|--|
| עד 500 מ"ר             | 15                               | 45  | 50   |
| 500-1000 מ"ר           | 20                               | 45  | 80   |
| 1000-2000 מ"ר          | 25                               | 66  | 140  |
| 2001-4000 מ"ר          | 45                               | 120   | 220  |

**7. מנגנון התשלום ייקבע כמפורט מטה כל עוד לא נקבע מנגנון תשלום אחר בפניה הפרטנית:**

- 7.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת הפניה פרטנית.
- 7.2. התמורה בגין השירותים תהיה בהתאם לשלבי התשלום שיקבעו בפניה הפרטנית בהתאם לאבני דרך הבאים במכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע:
- 7.2.1. קבלת היתר בניה וסיום תכנון מפורט שיעבור למזמין – עד 5% מערך ההצעת המחיר הזוכה.
- 7.2.2. 85% ויותר כתלות בסעיף א', מדי חודש ביצוע יוגש חשבון כנגד חלק יחסי של האלמנטים שהושלמו באתר באופן סופי
- 7.2.3. 10% לחשבון סופי, השלמת הביצוע באופן מושלם לרבות כל האישורים, הבדיקות ואישור אכלוס, לרבות מטעם הרשות המקומית/ כבאות כל אישור אחר ככל שנדרש.
- 7.3. התמורה בגין השירותים תהיה בהתאם לשלבי התשלום שיקבעו בפניה הפרטנית בהתאם לאבני דרך הבאים במכרז להקמת גדרות בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע:
- 7.3.1. 90% מדי חודש ביצוע יוגש חשבון כנגד חלק יחסי של האלמנטים שהושלמו באתר באופן סופי
- 7.3.2. 10% לחשבון סופי, השלמת הביצוע באופן מושלם לרבות כל האישורים, הבדיקות ואישור אכלוס, לרבות מטעם הרשות המקומית/ כבאות כל אישור אחר ככל שנדרש.
- 7.4. יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים,





פרוגרמה וכיו"ב), ומעבר לכך התשלום עבור עבודות נלוות שאינן כלולות במסמכי המכרז/ הפניה הפרטנית יתבצע בהנחה של 15% מהמחיר המופיע במחירון דקל (או בהתאם להנחה גבוהה שיותר שניתנה בפניה הפרטנית) או בשיטת עלות בתוספת 6% רווח לפריטים שאינם קיימים במחירון דקל.

**7.5 יובהר כי באשכול 1 – במידה המזמין טיפל בהיתר יקזז המזמין 5% משכר התמורה בפניה הפרטנית או בהתאם לאמור בפניה הפרטנית.**

#### **8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם**

8.1. מהות הסכם זה הינה מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית בהתאם לזכיית הספק במכרז המסגרת ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז ובפניות הפרטניות.

8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בפניות הפרטניות בהן זכה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

8.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

8.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

#### **9. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

9.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

9.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכולול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי





אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.  
9.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 10. חובת ביטוח

### כי סעיף זה רלוונטי לכל פנייה פרטנית בנפרד.

10.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף 19 להסכם מדף 3210 עבור עבודות בהיקף של למעלה מ-3 מיליון ₪ ובהתאם לסעיף 19 להסכם להקמת מאגר קבלנים ממשלתי לביצוע עבודות בניה קטנות, שיפוצים ותחזוקה בעבור משרדי ממשלה עבור עבודות בהיקף של עד 3 מיליון ₪.  
10.2. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 11. פרסום אודות השירות על ידי הספק

11.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל היחידה מקצועית ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.  
11.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.  
11.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.  
11.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד, סמל המשרד; סמל המדינה.

## 12. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד





- 12.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 12.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

### 13. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 13.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 13.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 13.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 13.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

### 14. נציג המשרד

- 14.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת אגף בכיר פיתוח, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 14.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

### 15. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 15.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:





- 15.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 15.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 15.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם                             | מרכיב איכות השרות   |
|---|---|
| עד חצי אחוז מערך ההתקשרות בהתאם לשיקול דעת המזמין | כל פיגור יומי בלוחות זמנים לסיום תכנון/ אספקה, ביצוע והתקנה מושלמים וקבלת כלל האישורים                          |
| עד חצי אחוז מערך ההתקשרות בהתאם לשיקול דעת המזמין | היעדר מענה שלם ומושלם לפניה/השלמה מצד המזמין/ רשות/ גוף מוסמך הקשור באספקת שירותים למכרז זה מעבר ל- 5 ימי עסקים |

- 15.3. יובהר למשרד שמורה הזכות להוסיף לפי שק"ד ולפי הצורך בהתאם לנסיבות סעיפי פיצוי מוסכם נוספים במסגרת הפניה הפרטנית.
- 15.4. יובהר סעיפי פיצוי מוסכם אלו באים לרבות על כל סעיף פיצוי מוסכם במסמכי ההתקשרות (בין היתר חוזה מדף 3210).
- 15.5. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 15.6. מובהר כי המשרד רשאי להוסיף במסגרת הפניה הפרטנית פיצויים מוסכמים נוספים ככל ויעלה הצורך בכך.
- 15.7. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.





- 15.8. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 15.9. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.8 לעיל.
- 15.10. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 15.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 15.12. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 15.13. למרות האמור בסעיף 2.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 5, 6, 9, 13, 21 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 15.1.1 עד 15.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 15.14. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 16 להלן.
- 16. ערבות ביצוע – לאחר זכייה בפנייה פרטנית**  
כאמור בהסכם מדף 3210.
- 17. ערבות בדק**  
17.1. ערבות הבדק תהיה בהתאם לאמור במסכם מדף 3210.
- 18. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**  
18.1. בהתאם לסעיף ג2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.





18.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

18.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

#### 19. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 20. כתובות והודעות

- 20.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 20.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 20.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

#### 21. ביקורת

- 21.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 21.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 21.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





- 21.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 21.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 21.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 21.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת היחידה מקצועית יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 21.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 21.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 22. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כווייתור על אותה זכות.

## 23. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 24. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 24.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 24.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**





| שם נציג המשרד | תפקיד                       | תאריך | חתימה |
|---------------|-----------------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד<br><b>מנכ"ל המשרד</b> | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד<br><b>חשב המשרד</b>   | תאריך | חתימה |
| <b>הספק:</b>  |                             |       |       |
| שם נציג הספק  | תפקיד                       | תאריך | חתימה |

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____       | _____        |





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 12 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 104/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות:..

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 104/2021 מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית:

התשלום שיפורט בהצעת המחיר יהיה התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד, כולל מע"מ וכל עלות נלווית.





## נספח יז' 1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.11 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קונבנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע. ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.11 למכרז.

### (יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יז' 2 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.7.6 למכרז)

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

#### מצד אחד

**לבין** מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ באמצעות  
(להלן – המשתמש)

#### מצד שני

**הואיל:** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

**והואיל:** והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;





• **נספח ד' לחוזה – אישור רישום לפורטל הספקים**

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**פרק א' – פורטל הספקים**

**2. פונקציונליות פורטל הספקים**

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

**3. תקינות פורטל הספקים**

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

**4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

**5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**

(1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר





הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

### פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

#### 7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין





- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבונות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

## 9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

## 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

#### פרק ג' – תנאים נוספים

#### 12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

#### 13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.





ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

**14. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

**15. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**16. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**17. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

| תאריך | שם    | חתימה |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

**חתימות המשתמש**

| תאריך | שם    | חתימה |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |





### נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
  2. קורא כרטיסים;
  3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
  4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
  5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
  6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
  7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
  8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;
- \* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את נספח ב' עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי  
משרד האוצר

(מחק את המיותר)  
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





## נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

### א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

### ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
  - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
  - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





#### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת המשתמש:

| חתימת מורשי חתימה שלהמשתמש | חתימת המשתמש    |
|----------------------------|-----------------|
| שם מלא                     | שם מלא          |
| תעודת זהות/ח.פ.            | תעודת זהות/ח.פ. |
| כתובת                      | כתובת           |





**נספח ד – אישור רישום לפורטל הספקים**

| פירוט | נושא                                  |
|-------|---------------------------------------|
|       | תאריך:                                |
|       | שם הספק:                              |
|       | מס' מזהה<br>(ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.): |
|       | מספר טלפון 1:                         |
|       | מספר טלפון 2:                         |
|       | דוא"ל:                                |
|       | הרשאות במערכת:                        |

שלום רב,

הספק \_\_\_\_\_ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים

חברת ענבל





### נספח יז' 3 נספח הצמדה

(סעיף 5.7 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"תאריך הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – **28/1/2021** והמועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה פרטנית;  
"תאריך התחלת הצמדה" – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 5.3 להלן) – DD/MM/YYYY; [יש לעדכן התאריך בהתאם לנקבע במכרז]  
"מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש – MM/YYYY; [יש לעדכן התאריך בהתאם לנקבע במכרז]  
"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה;  
"הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי;  
"מדד תשומות הבנייה" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. על מכרז זה יחולו שני סוגים של הצמדות:
  - 3.1. הצמדה של מחירי המקסימום שהוצעו על ידי הספקים הזוכים במכרז המסגרת.
  - 3.2. הצמדה של המחירים שהוצעו במענה לפנייה פרטנית.
  - 3.3. על שני סוגי ההצמדה יחולו עקרונות ביצוע ההצמדה המפורטים לעיל בצורה זהה למעט תאריך הבסיס אשר יחול עליהם.
  - 3.4. תאריך הבסיס עבור מחירי המקסימום יהיה המועד האחרון להגשת הצעות במכרז ותאריך הבסיס עבור המענה לפנייה פרטנית יהיה המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה פרטנית.
4. עקרונות ביצוע הצמדה:
  - 4.1. המחירים יוצמדו לשינויים מדד תשומות הבנייה (להלן: "המדד").
  - 4.2. ובהר כי המשרד יהיה רשאי לשנות את המדד אליו מוצמדות ההצעות במענה לפנייה פרטנית בהתאם לשיקול דעתו. אם יבחר לעשות כן, ייכלל מידע זה במסמכי הפנייה הפרטנית שתפורסם.
  - 4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
  - 4.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד.
  - 4.5. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
5. מנגנון ביצוע הצמדה
  - 5.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 5.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד התחלתי.
  - 5.2. ההצמדה תבצע מדי ארבעה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל ארבעה חודשים לאחר מכן.





- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 5.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 5.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 5.2 לעיל

## 6. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:  
המדד שנבחר – מדד תשומות הבנייה.  
תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.  
מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.  
ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

### דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011 (3+18=21 חודשים).
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. מקדם השינוי במדד:  $1.0117 = 103.7 / 102.5$ , כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-180.08 ש"ח (הכפלנו ב-1.0117).

### דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
5. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
6. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
7. מקדם השינוי במדד:  $1.0194 = 105 / 103$ , כלומר עלייה של 1.94%.
8. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-181.45 ש"ח (הכפלנו ב-1.0194).
9. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח יז' 6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם**

(סעיף 4.6.1 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם מסגרת חתום על ידי הזוכה (נספח יז' )**
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח יז' 1** הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות)
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח יז' 2** חוזה שימוש בפורטל הספקים)
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)**

**חתימת מפקח מטעם המשרד**

| תאריך | שם המפקח | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____    | _____ | _____ |





## נספח יח' מפרט שירותים אשכול 1

1. כללי:

1.1. על מפרט שירותים זה יחולו כל הוראות:

1.1.1. חוזה מדף [3210](#).

1.1.2. הפניה הפרטנית לקבלת הצעות - נספח ל'נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו2 ביתני שומר במעון טללים.

1.1.3. מנחה תכנון **מצורף כמסמך נפרד למכרז זה כנספח חיצוני למכרז מס' 1.**

1.1.4. מפרט שירותים אולמות ספורט המופיע להלן.

1.1.5. אפיון מיוחד **מצורף כמסמך נפרד למכרז זה כנספח חיצוני למכרז מס' 2.**

1.1.6. חוברת המכרז והסכם ההתקשרות.

1.1.7. הסעיף המייטיב עם המשרד ככל ואין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק לשיקול דעת המשרד.

1.2. יובהר כי המידע שסופק על ידי המשרד בפנייה הספציפית הנוגעת למעון טללים אינו מאפיין את המידע שסופק לספקים בכל הפניות הפרטניות וכי יכול שהמידע שסופק יהיה מצומצם הרבה יותר ולספק לא תהיה כל טענה בגין כך. על המשרד לספק לכל הפחות בפניה פרטנית פרוגרמה ושטח מבוקש.

1.3. יובהר כי כל הסקיצות הכלולות במכרז זה ניתנות לצורכי התרשמות בלבד וכי היא אינן מחייבות בשום צורה שהיא.

1.4. השירות שיינתן במסגרת מכרז זה יכלול תכנון, ביצוע, אספקה, התקנה, קבלת אישורים לרבות כל המרכיבים הבאים:

1.4.1. תכנון מושלם בהתאם לדרישות המשרד, בהתאם להנחיות פרוגרמה ואפיון המזמין בהתאם לכל דין והנחיות מכרז זה.

1.4.2. הקצאת כלל היועצים לצורך תכנון בהתאם להנחיות המכרז ונספחיו ועל פי כל דין.

1.4.3. טיפול בכל הדרוש לקבלת היתר למבנים.

1.4.4. על הספק הזוכה לבצע מדידה לפני ביצוע ולאחר ביצוע, על חשבונו ולהציג ולהעביר למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות.

1.4.5. על הספק הזוכה לבצע בדיקות קרקע על חשבונו ולהציג ולהעביר למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות וביסוס האלמנטים מטעמו.

1.4.6. בניית המבנים והעבודות הנלוות בהתאם לתיכנון המאושר על ידי המשרד.





- 1.4.7. קבלת היתרים מכל הגורמים הנדרשים לתיכנון המבנים והעבודות הנלוות, מיקומם, חיבורם לתשתיות וכל היתר אחר הנדרש לצורך הצבת המבנים והפעלתם והשלמת העבודות הנלוות שהוגדרו.
- 1.4.8. הכנת מקום ההצבה להצבת המבנים לרבות פילוס השטח, ביצוע ביסוס למבנה, משיכת קווי אספקה למקום ההצבה וכל התאמה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע ההצבה וכל עבודות נלוות שנדרשות.
- 1.4.9. שינוע המבנים למקום וביסוסו בהתאם לתכנון שאושר וכל דין
- 1.4.10. ביסוס המבנים במקום הצבתם וחיבורם לכל התשתיות הנדרשות.
- 1.4.11. חיבור כל המערכות הפנימיות הנדרשות לתשתיות והכנתן למסירה במצב מוכן לשימוש על ידי המשרד.
- 1.4.12. אספקת תכניות, חתכים, מפרטים, הדמיות בתלת מימד, חזיתות, פריסות, תכנית העמדה וכיוצא בזאת לצורך הצגה למזמין כולל 3 חלופות ביצוע לכל פרויקט.
- 1.4.13. טיפול בכל דרישות הרשות לצורך היתר כולל אישורים על חשבון הקבלן הזוכה, לרבות תוכניות, מדידות, סקר עצים וכיוצא בזאת.
- 1.4.14. עבודות פיתוח ככל שנדרשו
- 1.4.15. קבלת כל האישורים הנדרשים לצורך איכלוס המבנים וסיום העבודות הנלוות באופן מושלם, לרבות:
- 1.4.15.1. כלל יומני העבודה.
- 1.4.15.2. רשימת גמרים, גוונים ותגמירים של כל הגמרים במקום (דלתות/צבע קירות/ סורגים/ שליכט וכו)
- 1.4.15.3. אישור העברת תשלום על ידי הקבלן לכל קבלן משנה שהובא מטעם המזמין ולקבלן ניתן רווח קבלני בגינו.
- 1.4.15.4. באחריות הספק ועל חשבונו העברת תעודות אחריות/ בדיקות/ ואישורים נדרשים למזמין, לרבות אישור בכתב ממכון התקנים על תקינותו ועמידתו של כל מתקן ומתקן ועמדיה בכל דרישות הבטיחות.
- 1.4.15.5. להעביר למזמין את כל התכניות לביצוע בפורמט DWG, PLT, PDF בגירסתם האחרונה.
- 1.4.15.6. להעביר למזמין תכניות as-made בפורמט DWG, PLT, PDF
- 1.4.15.7. כל חומר נוסף שנדרש הקבלן למסור





1.4.16. אספקת אחריות מלאה למבנה וכל מערכותיו למשך שנת בדיק ואחריות מורחבת כאמור בחוזה מדף 3210.

1.4.17. לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה:

1.4.17.1. תקופת אחריות יקבעו לפי הקבוע בפניה הפרטנית, היה ולא נקבעה

תקופת אחריות כאמור תקופות האחריות יהיו כדלקמן לפי סדר יורד

(הגבוה מביניהם):

1.4.17.1.1. לפי חוק המכר דירות.

1.4.17.1.2. לפי הגדרת יצרן ו/או תקן מאושר ישראלי/בינ"ל.

1.4.17.1.3. 12 חודשים מיום קבלת אישור סיום העבודה.

1.4.17.2. חריג:

1.4.17.2.1. אחריות לעבודות איטום - 8 שנים.

1.4.17.3. ע"פ צורך, כפי שיתעורר מעת לעת, לפי שיקול דעת המזמין, תוגדר לאחר

שלב הזכייה במסגרת צו העבודה הפרטני, אחריות ייחודית לסוג ספציפי

של התקשרות, שתתומחר במו"מ בין הצדדים בהתאם למקובל השוק.

1.5. עם תום הפרוייקט יידרש הספק לחתום על תצהיר מתכניים בנוסח המופיע בנספח יט'1 תצהיר

מתכנים לסיום פרוייקט להלן.

2. דגשים למחסנים:

2.1. יובהר כי הדרישות הכלולות בכל מסמכי מכרז זה וכלל מסמכי המכרז ונספחיו יהוו חלק גם

מדרישות המחסנים. בנוסף הדרישות המבואות מטה. המציע רשאי לבחור כל שילוב מסך

הדרישות. הסקיצות ניתנות לצורך המחשה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את המשרד.

3. דוגמאות סקיצות **מצורף כמסמך נפרד למכרז זה כנספח חיצוני למכרז מס' 3.**





## דגשים אולמות ספורט

### תיקי המוצר מצורפים כמסמך נפרד למכרז זה כנספח חיצוני למכרז מס' 4.

יובהר כי הדרישות הכלולות בכל מסמכי מכרז זה וכלל מסמכי המכרז ונספחיו יהוו חלק גם מדרישות אולמות הספורט. בנוסף הדרישות המבואות מטה. המציע רשאי לבחור כל שילוב מסך הדרישות. הסקיצות ניתנות לצורך המחשה בלבד ואין בהם בכדי לחייב את המשרד.

#### 1. כללי

##### 1.1.

1.2. העבודה תבוצע באופן מושלם. באחריות הקבלן המבצע לדאוג לתקינותו של הציוד המסופק והמבנה. באחריותו לתקן כל פגיעה שתיגרם באופן ישיר או עקיף בעת ביצוע העבודה.

1.3. הקבלן יהיה אחראי לציוד ואביזרי העבודה עד מסירה סופית של העבודה וקבלתה ע"י המזמין.

1.4. הקבלן אחראי להתקנת וחיבור כל אביזרים וציוד הספורט למבנה כולל חיבור קונסטרוקטיבי של הציוד לשלד הבנה, כולל חיבורי חשמל ותקשורת וכל חיבור נדרש אחר.

1.5. באחריות הקבלן לתאם עם הקבלן הראשי וכל הקבלנים השונים את כל ההכנות הדרושות לחיבור ותפעול של מתקני וציוד הספורט.

1.6. הספקת כל המתקנים תהיה מושלמת כולל כל האביזרים (מנועים חשמליים, מערכות פיקוד ובקרה, רצועות, מעקות וכד') הדרושים לתפעול המתקן.

#### 2. בדיקת מכון התקנים

2.1. בתום העבודה ימסור הקבלן המבצע אישור בכתב ממכון התקנים על תקינותו ועמידתו של כל מתקן ומתקן המפורט בהמשך בכל דרישות הבטיחות, באחריות הספק ועל חשבונו.

#### 3. מפרט טכני לרצפת הפרקט בזירת האולם למשחקי הכדור

##### 3.1. כללי

3.1.1. התקנת רצפת פרקט דוגמת נאו - שוק בעובי כולל של כ 60 מ"מ של חברת "ספורט הדרום" מק"ט 2104 או שוו"ע.

3.1.2. שטח הרצפה, יקבע על פי תכנית אדריכלית.

3.1.3. הרצפה תותאם לפעילות משחקי כדורסל, כדוריד כדור עף ופעילויות ספורט נוספים.

3.1.4. הרצפה תהיה בעלת אישור פיב"א class 1 (F.I.B.A) לרצפות פרקט לאולמות ספורט. כמו

כן אישור הרשויות המקומיות לעמידות אש (מכבי אש) ואישור מכון התקנים באתר

להתאמת הרצפה לתקן 921.





- 3.1.5. לא יותר שימוש בחומר או באביזרים שאינם מאושרים ע"י החברה היצרנית.
- 3.1.6. ריצפת הפרקט תבוצע על גבי ריצפה משטח מדה מפולס באופן מוחלט, עם סטייה שלא תעלה על 3 מ"מ לאורך 3 מ'.
- 3.1.7. רצפת הפרקט תהיה בעלת תו FSC ולפי דרישות היועץ הירוק לעמידה בתקן ה-LEED.
- 3.2. הרכב הרצפה
- 3.2.1. על גבי הרצפה הקיימת – שכבת המדה המתפלסת יש לפרוש יריעת פוליאטילן למניעת לחות.
- 3.2.2. פדים – רגליות גמישות עשויות פוליאוריטאן בלבד, עמידות לאורך זמן לקבלת גמישות מרבית של הרצפה, שיותקנו במרחק שלא יעלה על 33 ס"מ בין האחד לשני. באזור מתחת לסל המרחק בין הפדים לא יעלה על 20 ס"מ, לקבלת ריצפה יציבה יותר באזור העומס.
- 3.2.3. שתי שכבות עץ לבוד (סנדוויץ) בעובי של 12 מ"מ כל אחת, שתותקנה בזווית האחת לשנייה.
- 3.2.4. על גבי העץ הלבוד תותקן רצפת הספורט מסוג עץ מייפל מלא בעובי של 20-22 מ"מ. החיבור בין הלוחות יהיה בשיטת נוט - פדר באורכן וסין וגרז לרוחבן. על גביה ריצפת הפרקט יסומנו מגרשי כדורסל, כדורעף בצבע פוליאוריטאן המותאם לצבע הלכה של הפרקט. הסימונים יהיו בגוונים ע"פ תקנות האיגודים לספורט - FIBA, FIVB, CEV.
- 3.2.5. הגימור יהיה בצביעת המשטח באתר לאחר ההתקנה, בלכה שקופה בשתי שכבות, לאחר ליטוש והחלקת כל המשטח באולם, לקבלת משטח אחיד.
- 3.2.6. התקנת פנל עץ תואם לרצפה בחיבור אל הקירות. הפנל יהיה עם פתחי אורור (נשימה) מעץ מלא.
- 3.2.7. התקנת שרוולים ברצפה המותאמים לעמודי כדורעף מאלומיניום דגם אולימפי, תקניים בקוטר 4". לרבות מכסה סוגר מפרקט כדוגמת הרצפה, בתוך טבעת אלומיניום או פליז, המותאמת לטבעת מחומר זהה בפתח הרצפה.
- 3.2.8. התקנת עוגנים לציווד התעמלות, לרבות מכסה סוגר עם פרקט כדוגמת הרצפה, בתוך טבעת אלומיניום או פליז, המותאמת לטבעת מחומר זהה בפתח הרצפה.
- 3.3. פירוט העבודה
- 3.3.1. הרצפה תבוצע מתשתית פלטות עץ לבוד (PLYWOOD) סנדוויץ בשתי שכבות של 12 מ"מ כל שכבה המחוברות בשיטת שתי וערב (ניצב או זווית) לקבלת משטח אחיד וחלק.
- 3.3.2. בתחתית התשתית יותקנו פדים – רגליות מפוליאוריטן בלבד, בעובי 11 מ"מ העומדים בעומס גבוה ואינם מאבדים את גמישותם וצורתם לאורך זמן רב. המרחק בין הפדים-





- רגליות יהיה 30 ס"מ ולא יעלה על 33 ס"מ בקווי האורך והרוחב. באזור מתחת לסלים המרחק בין הפדים לא יעלה על 20 ס"מ.
- 3.3.3. תשתית הרצפה כולל הפדים יותקנו על גבי יריעת פוליאטילן אשר תפרש על גבי רצפת הספורט (פוליאוריטן) הקיימת ותשמש כשכבה לעצירת לחות, לשם הגנה על רצפת הפרקט. יש לבצע חפיפה של 60 ס"מ לפחות במקום חיבור של שתי יריעות.
- 3.3.4. על גבי התשתית תותקן שכבת עץ מסוג מייפל מלא בעובי של 20-22 מ"מ שעבר תהליך צביעה ועמידות בפני פגיעות וחרקים.
- 3.3.5. דרגת המיון של העץ תהיה 2 ומעלה.
- 3.3.6. סרגלי העץ (מייפל) יהיו שלמים. לא יותר שימוש בלוחות מודבקים לאורך ולרוחב. לא יותר שימוש בסרגלים קצרים.
- 3.3.7. כל סרגלי לוחות העץ (מייפל) יעוגנו לתשתית העץ הלבוד, ע"י סיכות במרחקים שלא יעלו על 60 ס"מ.
- 3.3.8. גמר - שכבת העץ העליונה תהיה בעלת רקמה אחידה. יבוצע ליטוש של כל השטח במקום לאחר גמר ההתקנה. לא יותר שימוש בלוחות עץ צבועים בלכה מהמפעל כתחליף לביצוע הליטוש באתר. ציפוי עליון של לכה עמידה בשחיקה, כולל צבע פוליאוריטן ( המתאים ללכה ) לסימון המגרשים על פי תקנות של משחקי הכדורסל, הכדורעף והכדוריד כנדרש.
- 3.3.9. במשטח יותקנו שרוולים המתאמים לעמודי כדורעף בקוטר של 4" מאלומיניום תקינים, כולל מכסה תואם לרצפת הפרקט, עם רוזטות – טבעות אלומיניום פנים חוץ. במקום אשר יורה המתכנן.
- 3.3.10. מסביב למשטח הפרקט בחיבור אל הקירות יותקן פנל מעץ גושני כ-70/40 מ"מ הכולל פתחי אוורור (נשימה) הסוגר את המרווח מן הפרקט לקיר ומאפשר שחרור אויר מהחלל מתחת לפרקט. הפנל יהיה צבוע בלכה כדוגמת הרצפה.
- 3.3.11. במעברים בהם קיים ריצוף, יש להתאים את חיבור ריצפת הפרקט באופן מושלם, עם סרגל T מאלומיניום.

#### 4. מפרט לרצפת פרקט לחדר תנועה / כושר

- 4.1. המפרט יהיה כדוגמת ריצפת פרקט נאו – שוק המותאם לריקוד, דוגמת מק"ט 2103 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 4.2. שכבות העץ ותהליך היישום זהים לפרקט של משחקי הכדור.





- 4.3. השינוי במפרט יהיה בגמישות הפדים - הפדים יהיו רכים יותר ומותאמים לריקוד ( צבע פד הפוליאוריטאן יהיה שחור).
- 4.4. ריצפת הפרקט תהיה בעלת התנגדות המותאמת לפעילות רכה יותר המתבצעת על המשטח וללא עומסים כבדים נקודתיים. על מנת לקבל משטח יציב וגמיש, ללא שינויים בעת הפעילות. כמו כן שמירה על משטח יציב אשר אינו מושפע מפעילות נוספת וצמודה.

## 5. מפרט רצפת פוליאורטאן יצוקה לחדר תנועה / כושר

### 5.1. כללי

5.1.1. רצפה סינטטית רב תכליתית מפוליאוריטאן יצוק בעובי 7 מ"מ העומד בתקן ה-LEED על פי דרישות היועץ הירוק, דוגמת מק"ט 2105 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.

### 5.2. הרכב הרצפה

5.2.1. יריעה בעובי 5 מ"מ עשויה גרגרי גומי + פוליאוריטן במשקל סגולי 0.65 גר"/סמ"ק 6015 – REGUPOL או שווה ערך מאושר. היריעות מודבקות לרצפה בצמידות זו לזו.

5.2.2. שתי שכבות פולאוריטן דו-רכיבי יצוק על גבי יריעת הגומי בעובי כולל של 2 מ"מ. היציקה רצופה מקיר לקיר ללא תפרים וחיבורים.

5.2.3. שכבה סופית דקה גמר מט מפוליאוריטן דו-רכיבי מדולל, בעלת התנגדות לשחיקה 32 = HV לפחות לפי תקן גרמני DIN 18035.

### 5.3. פירוט העבודה

5.3.1. ביצוע הרצפה יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות והוראות היצרן.

5.3.2. ריצפת הפוליאוריטאן תבוצע על משטח מפולס /מדה מתפלסת שיבוצע ע"י הקבלן הראשי של הבנין.

5.3.3. גמר המדה יהיה מפולס באופן מוחלט, עם סטיה שלא תעלה על 3 מ"מ לאורך 3 מ'.

5.3.4. מחיר הרצפה כולל:

5.3.4.1. ישור והחלקה פגמים ברצפה במידה וקיימים.

5.3.4.2. ניקוי הרצפה מכל חומר זר ולכלוך, שומנים וצבע.

5.3.4.3. יישום כל השכבות כמפורט לעיל.

5.3.4.4. גוון הרצפה לפי בחירת המזמין והאדריכל.

5.3.4.5. סימון מגרשים וסמל בצבעי פוליאוריטן על המשטח העליון, לפי הנחיות המזמין והאדריכל.

5.3.4.6. אספקת והתקנת שרוולים ועוגנים לחיבור מתקני ספורט.





- 5.3.4.7. התקנת שיפולים על הקירות מעץ אורן מהוקצע וצבוע בצבע פוליאורטן כנ"ל במידות 10.0/2.0 ס"מ מסביב לפי דוגמא שתאושר ע"י המפקח והאדריכל.
- 5.3.4.8. התאמת וחיתוך הרצפה סביב מכסים לשקעים קבועים ברצפה. במידה ויבוצעו הכנות לחיבורי חשמל ושמע.
- 5.3.4.9. ניקוי כל שטח העבודה מכל לכלוך, שאריות ופסולת ופינוי הפסולת לשביעות רצון המפקח.

## 6. מערכת כיסוי משטח

- 6.1. מערכת מגן לרצפת פרקט האולם הכוללת מתקן גלילה לאחסון ומשטח מדגם "Cover Court Light" של חברת Connor ביבוא חברת "ספורט הדרום" (מק"ט 9467) או שוו"ע, בגוון לבחירת האדריכל.
- 6.2. סך שטח הכיסוי יהיה כשטח משטח פרקט האולם.
- 6.3. על הספק להמציא התאמה לתקנים הרלוונטיים לרבות אישור כיבוי אש.

## 7. מפרט טכני – מחיצה חשמלית מתקפלת מהתקרה

- 7.1. כללי
- 7.1.1. אספקה והתקנת מחיצה מתקפלת חשמלית לאגדי גג האולם, עולה ויורדת עד ריצפת האולם דגם מק"ט 6527 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 7.1.2. מידות המחיצה 11.00 מ' X 24 מ'.
- 7.1.3. ספק המחיצה יכין פרט מיוחד לחיבור המחיצה אל אגדי הגג, עם תכנית ואישור מהנדס קונסטרוקציה.
- 7.2. המבנה
- 7.2.1. המחיצה תהיה בנויה משתי יריעות פוליאסטר עבה מקבילות ומחוברות ביניהן (עם מרווח ביניהן של 10 ס"מ לפחות) ואל מערכת הרמה חשמלית המותקנת בתקרה, באמצעות רצועות המאפשרות הרמה תוך כדי קיפול אל תקרת האולם ליצירת הפרדת פיזית בין שני חלקי האולם.
- 7.2.2. המחיצה ומרכיביה יהיו בתקן גרמני DIN 18032 למתקני ספורט
- 7.3. מפרט טכני
- 7.3.1. יריעות:
- 7.3.1.1. פוליאסטר מחוזק במשקל 1.2 ק"ג / מ"ר או פי.וי.סי.





- 7.3.1.2. חוזק קריעה 275 ק"ג לפי תקן DIN 53.345.
- 7.3.1.3. חוזק למניעת המשך קרע 70 ק"ג לפי תקן DIN 53.356.
- 7.3.1.4. חסינות מפני אש לפי תקן DIN 4102 CLASS B1.
- 7.3.2. מערכת הרמה:
- 7.3.2.1. מערכת ההרמה מופעלת בעזרת מנוע חשמלי 220/330 V המסופק ומותקן עם המחיצה, מהירות הרמת המחיצה למלוא הגובה לא יעלה על 90 שניות.
- 7.4. אקוסטיקה
- יריעת המחיצה תעמוד בתכונות המאפשרות הנחתת BD 27 בתחום תדירות של 3150 HZ .100
- 7.5. אבטחה
- 7.5.1. המחיצה תסופק עם מנגנון בלימה צנטרפוגלי להגנה בפני נפילה, המיועד למשקל עבודה של 600 ק"ג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי:
- 7.5.1.1. מפסק תחום הורדה.
- 7.5.1.2. מפסק תחום הרמה.
- 7.5.1.3. מפסק הבטחה המשבית את הפעולה במקרה של תקלה.
- 7.5.2. מפסק עומס יתר יותקן בקופסת הפיקוד להבטיח את פעילות המחיצה ומניעת תלית ציוד או משקל נוסף עליה.
- 7.5.3. המנוע יצויד בבלם פנימי, העוצר כל פעולה במקרה של הפסקת חשמל.
- 7.5.4. על ציר האורך של המחיצה (משני צידיה) יותקנו 2 בלמים אלקטרו מכנים, אשר תפקידם לנעול את המחיצה במידה של קריעה או ירידה מהירה של המחיצה מעל המתוכנן ע"י היצרן.
- 7.6. חשמל
- 7.6.1. המזמין יספק מקור הזנה תלת פאזי ללוח הפעלה בתוך האולם. ממנו יסופקו 2 כבלים בחתך 2.5 X 5 NYY שיושחלו בתוך צינורות נפרדים. הכבלים יגיעו עד למיקום מנוע המחיצה בגג.

## 8. מושבים נשלפים – טלסקופיים

8.1. כללי

- 8.1.1. מערכת מדרגות המתחברות עם המשך מדרגות היציע, כדוגמת מק"ט 8945 של חברת "ספורט הדרום" או שווה ערך.

עמוד 125, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 8.1.2. בהמושב יהיה מפלסטיק קשיח עם משענת גב, ויותקן על מערכת הטריבונו הנעה.
- 8.1.3. המושבים הטלסקופיים יותקנו ב 4 גושים, בכמות כוללת של כ-300 מושבים. חלוקת הגושים אינה שווה, כמו כן מהלכי המדרגות שונים בכל גוש.
- 8.1.4. הספק המבצע יכין תכנית פריסה מהחברה היצרנית של המושבים המותאמת למושבים והפריסה האפשרית באולם.
- 8.1.5. תכנית לביצוע תאושר רק לאחר בדיקת ואישור אדריכל האולם.
- 8.2. מבנה המושבים
- המושבים בנויים משלושה מרכיבים:
- 8.2.1. המערכות הנעות.
- 8.2.2. השילדה.
- 8.2.3. המושבים והציפויים.
- 8.3. המערכות הנעות
- 8.3.1. חלקים אלה הינם המרכיב החשוב במערכות המושבים הנשלפים, על כן יש להקפיד הקפדה יתרה לגביהם.
- 8.3.2. המסילות
- תהיינה אטומות לאבק וללא צורך בשימון. כדי להבטיח עבודה תקינה לאורך שנים ללא תחזוקה.
- 8.3.3. הגלגלים
- יהיו ללא מיסבי מחט, מעטפת הגלגל תהיה עשויה מגומי גמיש למניעת פגיעה ברצפה, ויצירת מגע מירבי עם הרצפה בעת העומס.
- 8.4. השילדה
- 8.4.1. השילדה תהיה עשויה ממתכת, כדי לקבל יציבות מירבית.
- 8.4.2. כל השילדה תהיה צבועה בתנור בגוון לפי בחירת האדריכל.
- 8.4.3. חוזקם של היציעים יהיה מחושב לעומס יעיל של 500 ק"ג / למטר מרובע לפחות.
- 8.4.4. המעברים עשויים מאלומיניום. כאשר פרופילי אלומיניום זויתי מגולוון 15 מיקרון סוגר את הדפנות.
- 8.4.5. המדרגות יהיו בגובה שלא יעלה על 17 ס"מ תוך חלוקה שווה בגובה כל המדרגות כדי ליצור תנועה קבועה לאורך כל המעלה.
- 8.4.6. רמת הגימור ע"פ המפורט בסעיף המעברים מושבים מרופדים עם משענת.
- 8.5. מעקה בטיחות





- 8.5.1. המעקה יהיה מצינור מכופף וצבוע בתנור ע"פ המפרט לצביעת פרופיל מתכת בגוון לפי בחירת האדריכל.
- 8.5.2. הטריבונה תהיה עם מעקה בצד המושבים למנוע נפילה.
- 8.5.3. מעקה יהיה בחזית השורה הראשונה למנוע מעבר ישיר מהמושבים לאולם המשחק.
- 8.5.4. לאורך המדרגות יהיו מסעדי יד.
- 8.5.5. המעקות יהיה ניתן לפירוק באופן קל ביותר לשם אחסון.
- 8.5.6. המעקות יהיו ע"פ דרישות התקן הישראלי.
- 8.6. מושבים
- 8.6.1. המושבים יהיו עם משענת גב ומורכבים על גבי משטחי הטריבונה הניידת.
- 8.6.2. המושב יהיה ניתן לקיפול בעת סגירת המערכות הנעה לשם אחסון.
- 8.6.3. על הספק המבצע יהיה להגיש תכנית פריסה מאושרת המותאמת למושב המוצע.
- 8.7. הפעלה
- 8.7.1. יש לאפשר נעילה של השורות לאחר הפתיחה למניעת אפשרות סגירה או הזזת המושבים שלא לצורך.
- 8.7.2. המערכת תהיה אמינה ללא תקלות.
- 8.7.3. המנוע יופעל באופן סינכרוני המאפשר פתיחה וסגירה ללא רעש ותקלות.
- 8.7.4. פתיחה וסגירה של המושבים תתבצע עם שלט- רחוק.

## 9. מושבים קבועים

- 9.1. כללי
- 9.1.1. אספקה והתקנת מושבים אנטי וונדליים לאולם ממתכת או פלסטיק על גבי רגליות המורכבים על טריבונות בטון או על גבי משטחי בטון.
- 9.1.2. המושבים שיסופקו יהיו בעלי אישור מכבי אש המותאם לאולמות ספורט.
- 9.1.3. המושבים שיסופקו יהיו בעלי אישור משרד התמ"ת לאולמות ספורט.
- 9.1.4. על הספק להציג מספר דגמים, דגם סופי יאושר ע"י האדריכל והמזמין.
- 9.2. דגמים
- באולם יש 4 טיפוסים של מושבים קבועים:
- 9.2.1. SP-16: מושב קבוע באזור יציע מזרחי – מושב קבוע מחוזק מחובר לדופן מדרגת הטריבונה, בכמות כוללת של כ-300 מושבים.





9.2.2 SP-16A: מושב קבוע באזור יציע מערבי – מושב קבוע מחוזק מחובר לרצפת בטון, בכמות כוללת של כ-40 מושבים.

9.2.3 SP-16B: מושב מתקפל באזור מעברים היקפיים (דרומי וצפוני) – מושב מתקפל מחוזק מחובר לרצפת בטון בעל עובי דופן צר במצב מקופל, בכמות כוללת של כ-105 מושבים.

9.2.4 SP-16C: מושב עיתונאים קבוע באזור יציע מערבי – מושב קבוע מחוזק כולל משטח כתיבה מתקפל מחובר לרצפת הבטון, בכמות כוללת של כ-20 מושבים.

### 9.3 גמר

9.3.1 כל המושבים כולל רגליות, חיבורים מסעדים וכד' יהיו צבועים בצבע בגוון לבחירת האדריכל.

9.3.2 הצביעה תבוצע בתהליך אלקטרוסטטי באבקה אפוקסית – פוליאסטר עמיד בקרינת UV.

## 10. ציפוי רצפת יציעים

10.1 כל היציעים כולל מעברים מסדרונות, טריבונות יהיו מצופים במערכת ציפוי אפוקסי.

10.2 מערכת הציפוי האפוקסי תהיה כדוגמת Flowcoat SF41 תוצרת FLOWCRETE שבדיה.

10.3 מערכת הציפוי תהיה בגימור מבריק ובחפספוס קל, ללא ריח חריף, באיכות גבוהה מאד, אטומה למעבר נוזלים דרכה, מונעת יציאת אבק, קלה בניקיון ולתחזוקה עתידית.

10.4 מערכת הציפוי כוללת ליטוש פני שטח במלטשת יהלום, שתי שכבות ציפוי אפוקסי - עמידות בהחלקה DRY>40 לפי BS 7976/2 פוטנציאל החלקה נמוך, עמידות בשחיקה Taber Test 5 mg per 1000 cycles לפי BS 8204, עומס לחיצה N/mm<sup>2</sup>280 לפי BS 6319, חוזק הדבקות N/mm<sup>2</sup>225 חזק מחוזק הבטון, עובי המערכת כ- 500 מיקרון.

10.5 הציפוי יהיה בגוון לבחירת האדריכל מתוך לוח גוונים של היצרן.

10.6 הציפוי יוצג לאישור היועץ הירוק לעמידה בתקן LEED.

## 11. מתקני כדורסל

11.1 סלים ראשיים אולימפיים ניידים למשחקים

מתקן סל אולימפי נייד קצר לשינוע על גבי ריצפת האולם תוצרת GARED או שווה ערך מאושר, המאושר ע"י FIBA ואיגוד הכדורסל הישראלי לקיום תחרויות בין לאומיות רשמיות, דוגמת מק"ט 6745 של חברת "ספורט הדרום".  
המתקן כולל:





- 11.1.1. לוח הסל יהיה מזכוכית משורינת 12 מ"מ, במידות 1.80 X 1.05 מ', כולל סימונים כנדרש לפי תקנות FIBA.
- 11.1.2. טבעת הסל תהיה תקנית, כולל רשת ופרט חיבור הרשת לטבעת.
- 11.1.3. חלקו התחתון של הלוח וצידו התחתון יהיו מוגנים ע"י ריפוד מתאים להגנה מפגיעה.
- 11.1.4. מתקן מתקפל לחיבור לוח 24 שניות המותקן בחלקו העליון של המתקן מאחורי לוח הסל להפעלה ע"י מערכת הממוקמת בשולחן המזכירות.
- 11.1.5. המתקן יהיה חלק בלתי נפרד מהסל ומיוצר ע"י יצרן הסל.
- 11.1.6. חזית הסל תהיה מוגנת עם מזרון מצופה יריעה פלסטיט להגנת השחקנים מפגיעה.
- 11.1.7. גובה הסל בהיותו מקופל לשינוע ואכסון לא יעלה על 2.20 מ'.
- 11.1.8. אורך בסיס הסל במצב פתוח לא יעלה על 1.95 מטר. יש לוודא אפשרות פתיחת הסל בהתאם למגבלות טורח האולם.
- 11.2. סלים תלויים על קונסטרוקציה הגג לאימונים - ניתנים להרמה והורדה
- 11.2.1. הספק יתקין מתקן סל מתרומם לאימון ומשחק לפי מפרט ותקנות FIBA ואיגוד הכדורסל הישראלי, דוגמת מק"ט 5982 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 11.2.2. מתקן הסל מתרומם ומתקפל אל הגג בהפעלה חשמלית. על הספק להציג אופן חיבור והפעלת המתקן לאישור יועץ החשמל.
- 11.2.3. ספק המחיצה יכין פרט מיוחד לחיבור המחיצה אל אגדי הגג, עם תכנית ואישור מהנדס קונסטרוקציה.
- 11.2.4. שלד המתכת יבוצע מצינורות פרופיל מרובעים במידות שיחושבו, כך שתובטח יציבות מלאה של המתקן, באחריות היצרן. אורך הזרועות לחיבור הסל המתקפל בתקרה, יהיו בהתאם לגובה התקרה ומידות האולם, לקבלת מגרש תקני לפי חוקת FIBA.
- 11.2.5. תכנון אורך הזרועות והתאמתן לנתוני האולם, הינם באחריות הספק. לרבות הכנת מפרט ופרט ספציפי, אשר יוגש לאישור המפקח, האדריכל ומתכנן שלד הבנין.
- 11.2.6. מתקן הסל יצויד בכל האביזרים המכאניים הדרושים לחיבורו, חיזוקו, יציבותו ובטיחותו כגון: גלגלות, שרשראות, כבלים, שקלים, ידיות, מוטות הפעלה, משקולות, גלגלים, צירים וכיו"ב.
- 11.2.7. כל חלקי המתכת ייצבעו בגוון לפי בחירת האדריכל.
- 11.2.8. סימון הלוח יהיה בצבע לבן "קטפולסט-רפיד" תוצרת "טמבור" או שווה ערך לפי חוקת FIBA.
- 11.2.9. טבעת הסל תהיה קפיצית ותקנית, ע"פ דרישות FIBA.





- 11.2.10. המתקן כולל אספקת רשת כדורסל תקנית.
- 11.2.11. חלקו התחתון וכן בחלק התחתון של הדפנות הצדדיות של הלוח יהיה מוגן ע"י ספוג גומי להגנה עם פינה מעוגלת.
- 11.2.12. מנגנון בלימה – הסל יצויד במנגנון בלימה צנטרפוגלי להבטחה דגם אוטולוק. הספק ידאג לאישור בדיקה של מכון התקנים.
- 11.3. מזרוני הגנה על הקיר
- 11.3.1. הספקת ריפוד הגנה על הקיר בעובי 50 מ"מ מצופה בציפוי חסין אש דוגמת פריט מק"ט 5684 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 11.3.2. הריפוד יעמוד בתקן EN 913 לפי דרישות התקן הישראלי לרבות אישור כיבוי אש ומשרד התמ"ת.
- 11.3.3. הריפוד יהיה בקיר האחורי של הסלים, התקנה על הקיר בעובי כולל של עד 10 ס"מ - פרטי יצרן יוצגו לאישור האדריכל.
- 11.3.4. הריפוד יהיה בגוון לפי בחירת האדריכל.

## 12. מערכת כדור עף

- 12.1. כללי
- 12.1.1. הספק יספק מערכת של עמודים, רשת ועמדת שופטים אולימפיים לפי תקנות FIVB, CEV ואיגוד הכדורעף הישראלי.
- 12.1.2. על הספק לבדוק ולוודא את ביצוע ההכנות הנדרשות לצורך מיקום עמודי הכדורעף ברצפת האולם ובגמר הפרקט.
- 12.2. מערכת עמודים ורשת
- 12.2.1. הספקת זוג עמודי כדורעף תקינים אולימפיים, עשויים אלומיניום, כולל מנגנון מתיחה עם תפס נעילה וכל האביזרים הנלווים דוגמת מערכת מק"ט 7786 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 12.2.2. כולל ריפוד הגנה ספוגי תקני העוטף את עמוד האלומיניום ומצופה ציפוי פלסטי.
- 12.2.3. רשת אולימפית לבנה עבה, כולל אנטנות סימון.
- 12.3. מתקן עמדת שופטים
- הספקת מתקן עמדת שופטים אולימפי למשחקי כדור עף בעל גובה משתנה, הכולל: ריפוד, מעקה הגנה קדמי, סולם עליה ומושב דוגמת מק"ט 7787 של חברת ספורט הדרום או שוו"ע.





### 13. מערכת דגלים

#### 13.1. כללי

- 13.1.1. הספקת מתקן דגלים ריבועי אורך כל צלע כ 4 מטר מתקפל חשמלית לתקרה, מונע ע"י מנוע (תלת פאזי ומערכת תמסורת), עם מערכת בולמי נפילה צנטריפוגליים. קומפלט כולל כל החיבורים והעזרים הדרושים לתפעול המתקן דוגמת מק"ט 4935 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 13.1.2. ההרמה תבצע בעזרת 4 רצועות הרמה, בעלות כושר הרמה שלא יפחת מ 6 טון לכל רצועה. המתקן ירד מגובה מפלס הגג ועד לגובה הרצפה.
- 13.1.3. במצב מקופל לא יעלה גובה המתקן על 50 ס"מ, כולל מערכת התפסים לחיבור הדגלים.
- 13.1.4. הספק יכין תכנית הנדסית של המתקן כולל צורת החיבור לאגדים של הגג, כולל אישור קונסטרוקטור לעומס ואישור יועץ חשמל למערכת ההנעה החשמלית.
- 13.1.5. באחריות היצרן והספק לוודא ביצוע כל ההכנות הדרושות במבנה לצורך התקנת המתקן ותפעולו, כולל חיבורים קונסטרוקטיביים וחיבור למערכת החשמל.

### 14. מתקני התעמלות ומחול

#### 14.1. כללי

- כל מתקני ההתעמלות יהיו לפי התקנים הרלוונטיים.
- 14.2. מתקן 4 חבלי טיפוס
- הספקת מתקן 4 חבלי טיפוס עם שלד מתכת במבנה קונזולי מחובר לקיר המבנה דוגמת מק"ט 1453 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 14.2.1. המתקן יהיה על ציר מתקפל הצידה.
- 14.2.2. הפעלה בעזרת כננת ידנית חלזונית לעומס של 660 ק"ג לפחות.
- 14.2.3. כולל אביזר שחרור מהיר אמין, חיבור החבלים נערך לתוכו.
- 14.2.4. כולל מבנה סגור לבטיחות מלאה.
- 14.2.5. כולל חיבור מאובטח לחבל המאפשר החלפת החבל בצורה נוחה ובטוחה.
- 14.2.6. מיגון קצה החבל כנגד הפרדות.
- 14.2.7. מרווח בין חבלים ומרווחי בטיחות למכשולים בהתאם לדרישות התקן.
- 14.2.8. לרבות אספקת שרטוט התקנה מותאם לאתר הביצוע כולל פרטי עיגון וחיבור לאישור האדריכל, מהנדס השלד והמפקח.





- 14.2.9. כולל שרטוט טכני וחישוב עומסים של ההתקנה המותאמים לאתר הביצוע ומאושרים ע"י מהנדס והאדריכל.
- 14.2.10. כולל עיגון המתקן בשטח מאושר ע"י מהנדס שלד הבנין.
- 14.2.11. גמר קונסטרוקציה – צבע בתנור לפי מפרט בגוון לבחירת האדריכל.
- 14.3. מתקן טבעות
- הספקת מתקן טבעות עם שלד פלדה במבנה קונסולי מחובר לקיר המבנה דוגמת מק"ט 1430 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 14.3.1. כולל חבלים, ניילון וטבעות מעץ.
- 14.3.2. המתקן יהיה על ציר מתקפל הצידה.
- 14.3.3. הנעה על גבי גלגלי פליז.
- 14.3.4. כולל מערכת אבטחה כפולה כך שבמקרה של כשל באבטחה אחת האבטחה השנייה תמנע נפילת המשתמש.
- 14.3.5. כולל מערכת לשינוי גובה הטבעות קלה לשימוש, מהירה ורציפה.
- 14.3.6. הפעלה בעזרת כננת ידנית חלזונית לעומס של 660 ק"ג לפחות.
- 14.3.7. כולל אביזר שחרור מהיר אמין, חיבור החבלים נערך לתוכו.
- 14.3.8. כולל חיבור מאובטח לחבל המאפשר החלפת החבל בצורה נוחה ובטוחה.
- 14.3.9. מרווח בין חבלים ומרווחי בטיחות למכשולים בהתאם לדרישות התקן.
- 14.3.10. לרבות אספקת שרטוט התקנה מותאם לאתר הביצוע כולל פרטי עיגון וחיבור לאישור האדריכל, מהנדס השלד והמפקח.
- 14.3.11. כולל שרטוט טכני וחישוב עומסים של ההתקנה המותאמים לאתר הביצוע ומאושרים ע"י מהנדס והאדריכל.
- 14.3.12. כולל עיגון המתקן בשטח מאושר ע"י מהנדס שלד הבנין.
- 14.3.13. גמר קונסטרוקציה – צבע בתנור לפי מפרט בגוון לבחירת האדריכל.
- 14.4. מתקן מתח
- הספקת מתקן מתח עם שלד פלדה במבנה קונסולי מחובר לקיר המבנה כולל כבל, מותחן עם שרשרת ומנגנון הרמה לגובה של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 14.4.1. המתקן יהיה על ציר מתקפל הצידה.
- 14.4.2. המתקן יכולול מכסה פרקט ועוגן לעיגון המתקן לרצפת האולם.
- 14.5. סולם שוודי





- הספקה והתקנה של סולם שבדי כפול מקצועי עשוי עץ בוק או אורן מלא כולל ראש עליון דוגמת מק"ט 7786 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 14.5.1. הספקת והתקנת סולם שבדי כפול מקצועי בעל שלבי עץ בוק או אורן ועמודי נשיאה עשויים עץ מלא, מלוטש חלק.
- 14.5.2. כולל ראש עליון בולט קדימה וכולל הרחקות אחוריות מהקיר לבטיחות ולמניעת פגיעה בקיר בזמן השימוש.
- 14.5.3. בעל 14 שלבי עץ מסוג קליר .
- 14.5.4. תמיכות לקיר ע"י זוויות ברזל שטוחות 50/5. זוויות העיגון יוכנסו לתוך שקעים מיוחדים מכורסמים ברגל העץ כך שלא יבלטו לבטיחות מירבית.
- 14.5.5. לאחר התקנת הסולם לא יהיו ברגים או חלקי מתכת אחרים בולטים מקו העץ. חזית הסולם נקייה וחלקה ללא ברגים.
- 14.5.6. גודל כל יחידה 2.7 ס"מ גובה X 160.6 ס"מ רוחב (80.3 ס"מ רוחב לכל סולם).
- 14.5.7. גמר: צביעה בשתי שכבות יסוד (סינדיג) + שתי שכבות לקה פוליאורטנית בהתזה.
- 14.5.8. לרבות אספקת שרטוט התקנה מותאם לאתר הביצוע כולל פרטי עיגון וחיבור לאישור האדריכל, מהנדס השלד והמפקח.
- 14.5.9. כולל שרטוט טכני וחישוב עומסים של ההתקנה המותאמים לאתר הביצוע ומאושרים ע"י מהנדס והאדריכל.
- 14.6. בר מחול כפול
- 14.6.1. הספקה והתקנה שלבר בלט כפול מקצועי בעל שלבי עץ בוק מחובר לזרועות מחוזקות חתוכות בלייזר לפי פרט דוגמת מק"ט 6721 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 14.6.2. המוטות יהיו במרווח ובגובה תקני.
- 14.6.3. יחידות העיגון מאפשרות התקנה בתוך קיר מראות ללא מרווחים וללא סכנה לשבירת המראות.
- 14.6.4. גמר: צביעה בשתי שכבות יסוד (סינדיג) + שתי שכבות לקה פוליאורטנית בהתזה.
- 14.7. מראות
- 14.7.1. הספקה והתקנה של מראות קיר זכוכית קריסטלית 6 מ"מ מחוסמת לחדרי מחול ופעילות דוגמת מק"ט 8959 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.
- 14.7.2. המראות יהיו במידות של 165 ס"מ רוחב על 210 ס"מ גובה כל יחידה ויחברו ביחד אפקית לאורך הקיר ליצירת משטח אחיד.
- 14.7.3. כל הפאות תהיינה מלוטשות "יהלום" בפאזה של 1 מ"מ.





14.7.4. ההתקנה על הקיר תהיה כך שהמראה תבלוט באופן מינימאלי מהקיר.

14.7.5. על הקבלן לאשר סוג ודגם המראה מול יועץ הבטיחות של הפרוייקט.

## 15. ריהוט

15.1. שולחן שופטים

שולחן שופטים מפואר מודל FIBA עשוי עץ גושני מאסיבי מעובד נייד על גלגלים דוגמת מק"ט

4723 של חברת "ספורט הדרום" או שוו"ע.

15.1.1. מידות כלליות של 420X90X76 ס"מ.

15.1.2. מעוגל ומרופד בחלקו הקדמי לבטיחות.

15.2. 30.1.15.2 ספסלי מחליפים

ספסלי שחקנים מחליפים ל-2 קבוצות לפי תקנות FIVB, CEV ואיגוד הכדורעף הישראלי,

באורך כולל לפי התקנות הנ"ל.

## 16. לוח תוצאות אלקטרוני

16.1. כללי

הספקה והתקנה של לוח תוצאות אלקטרוני כולל מחשבים ומערכת הפעלה.

16.1.1. דגם TS-600 (בגודל של 194 ס"מ גובה X 290 ס"מ רוחב) של חברת "Top Screen"

או שוו"ע.

16.1.2. הספקת הלוח כוללת הכנת תכנית קונסטרוקציה והתקנה לאישור מהנדס שלד הבנין

והאדריכל.

16.1.3. באחריות הספק לוודא את הכנת כל חיבורי החשמל והתקשורת הנדרשים לתפעולו

התקין והמלא של הלוח.

16.1.4. המידע בלוח התוצאות יכלול:

16.1.4.1. לוח תוצאות הכולל: שמות הקבוצות, תוצאה/תוצאת רבעון.

16.1.4.2. טיימר משחק, שעון, לוח עבירות אישיות / קבוצתיות.

16.1.5. המידע ע"ג המסך יכלול:

16.1.5.1. חיבור מקור מניידת שידור

16.1.5.2. חיבור מצלמות, מקור וידאו נוסף

16.1.5.3. הודעות ומסרים לקהל.

16.1.5.4. סרטוני פרסומות / חסויות, סרטוני תדמית ועוד.

16.2. מפרט טכני





מפרט טכני למסך לוח תוצאות:

- 16.2.1. מסך led full color (צבעוני מלא) ברזולוציה 10 מ"מ indoor.
- 16.2.2. מסך indoor תקן ISO 9002, בעל תו תקן איכות ובטיחות ממכון התקנים הישראלי.
- 16.2.3. בהירות תמונה 1,500 nits, תצוגת צבעים -64 ביט .
- 16.2.4. RFF – תדר רענון פריים – 360 hz .
- 16.2.5. אחידות תצוגת בהירות למודול - <5% .
- 16.2.6. סוג הנורה – צ'יפ smd (3 צבעים בנורה אחת) .
- 16.2.7. אורך חיי נורה – מעל 100,000 שעי' .
- 16.2.8. קצב דעיכת נורה לא עולה על 5% בשנה.
- 16.2.9. מצב שליטה – תדר וידאו מסונכרן .
- 16.2.10. ספקים ובקרים המתאים לאקלים בישראל –mean well s350 .
- 16.2.11. פילטרים לסינון אבק.
- 16.2.12. צריכת חשמל – WM2 max 570W .
- 16.2.13. זוויות צפייה: 70 / 160 , מרחק צפייה מינימלי 8 מטר.
- 16.2.14. תנאי אקלים לעבודה – 55 – 20 מעלות.
- 16.2.15. חיישן עוצמת אור – וויסות ידני.
- 16.2.16. משקל המסך למטר מרובע ללא המתקן - 44 ק"ג.
- 16.3. מערכת הפעלה
- מערכת הפעלה מקצועית ללוח תוצאות ולניהול משחקי ספורט מאושרת ע"י FIBA , FIVB והאיגודים הישראליים לכדורסל ולכדורעף הכוללת:
- 16.3.1. מחשב P.C. הכולל יציאת מסך.
- 16.3.2. Linsen sending cards 801 .
- 16.3.3. תוכנת הפעלה מקורית - LED STUDIO .
- 16.3.4. תוכנת ניהול תכנים ייעודית לענפי הספורט השונים SUPER ULTRA SCORE – מורשית FIBA ו-FIVB. התוכנה מאפשרת שליטה ובקרה על שמות הקבוצות , שמות השחקנים, תוצאות, זמנים, עבירות אישיות וקבוצתיות וכו'.
- 16.3.5. תוכנת SUPER ULTRA SCORE מקורית, מורשית תקן FIBA ו-FIVB לאולמות כדורסל וכדורעף.
- 16.3.6. סוויץ' קונטרולר להפעלת התוכנה לוחות זמנים ולוח התוצאות הראשי.
- 16.3.7. מחשב נייד הכולל יציאת מסך.





16.3.8. זוג שעוני 24 שניות 3 פאות המתקנים ע"ג הסלים או לחלופין במיקום שיקבע ע"י המזמין.

16.3.9. אחריות מלאה ל24 חודשים.

### **17. מערכת פיקוד מתקני ספורט**

17.1. מערכת בקרה ממוחשבת מפוקדת בקר מתוכנת משולבת מסך נגיעה דוגמת מק"ט MLLCD7MOTOR + MLEB7MOTOR של חברת "מגנלי" או שווה ערך מאושר מראש ובכתב ע"י האדריכל.

17.2. המערכת מאובטחת הן באמצעות מפתח והן באמצעות אבטחת תכנה.

17.3. הפעלת המתקנים נעשית על ידי בחירת המתקן המתאים להפעלה, קבלת חיווי הבחירה ואפשר הרמה או הורדה מבוקרת.

17.4. המערכת מפוקדת זרם נמוך לבטיחות, משולבת עם לוח חשמל מתאים להפעלה נוחה ובטיחותית של מתקני הכדורסל החשמליים, המחיצה האקוסטית ומתקן הדגלים.

17.5. המערכת עומדת בסטנדרט אמינות ובטיחות גבוהים מאד לפי דרישות התקן, לרבות הגנה נגד חוסר פאזה והיפוך פאזות, הגנת עומס יתר, הגנת פחת, חיווי תקלות עיקריות, בקרה על מפסקי הגבול.

17.6. המערכת בעלת מפסק חירום אינטגרלי להפסקת כל המתקנים במקרה חירום, זמן השהייה, ופיקוד מפתח למורשים בלבד.

17.7. המערכת כוללת לוח פיקוד אשר ימוקם בתוך האולם (שקוע בקיר) + לוח חשמל נפרד במיקום לבחירת האדריכל.

### **18. מערכת הגברה**

18.1. מערכת הגברה לאולם ע"פ דרישות יועץ החשמל.

**19. שרטוטי טיפוס אולמות אופציונאליים לא מחייבים מצורפים כמסמכים נפרדים כנספח חיצוני**

**למכרז מס' 5.**





## נספח יט' מפרט שירותים אשכול 2

1. כללי:

1.1. על מפרט שירותים זה יחולו כל הוראות:

1.2.1 חוזה מדף 3210.

1.2.2 הפניה הפרטנית לקבלת הצעות.

1.2.3 מנחה תכנון

1.2.4 אפיון מיוחד

1.2.5 חוברת המכרז והסכם ההתקשרות.

1.2.6 הסעיף המייטיב עם המשרד ככל ואין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק לשיקול דעת המשרד.

1.3 יובהר כי כל הסקיצות הכלולות במכרז זה ניתנות לצורכי התרשמות בלבד וכי היא אינן מחייבות בשום צורה שהיא.

1.4 גוון הגדרות יהיה בהתאם להחלטת המזמין.

1.5 השירות שיינתן במסגרת מכרז זה יכלול תכנון, ביצוע, אספקה, התקנה, קבלת אישורים לרבות כל המרכיבים הבאים:

1.5.1 תכנון מושלם בהתאם לדרישות המשרד, בהתאם להנחיות פרוגרמה ואיפיון המזמין בהתאם לכל דין והנחיות מכרז זה ונספחיו. התכנון יכלול תכנון חוזק ויציבות בהתאם לכל התקנים הישראליים הרלוונטיים, את כל התיאומים הנדרשים מול כל המתכננים הרלוונטיים האחרים, פריסות וסימון מפלסי תחתית יסוד הקיר.

1.5.2 על הספק הזוכה לבצע מדידה לפני ביצוע ולאחר ביצוע, על חשבונו ולהציג ולהעביר למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות.

1.5.3 על הספק הזוכה לבצע בדיקות קרקע על חשבונו ולהציג ולהעביר למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות וביסוס האלמנטים מטעמו.

1.5.4 על הזוכה לספק את כלל הדרישות הנדרשות לצורך היתר בניה לרבות פריסות הגדר לכל אורכה, חזיתות וחתכים, תוכניות, בדיקות וכיוצא בזאת

1.5.5 הקצאת כלל היועצים לצורך תכנון וקבלת היתר בהתאם להנחיות המכרז ונספחיו ועל פי כל דין לרבות כלל היועצים המתוארים בנספח תצהיר מתכננים ככל שנדרש ובהתאם להנחיות המזמין.





- 1.5.6 טיפול בכל הדרוש לקבלת היתר למבנים עד להוצאת היתר בניה, טופס 4 וטופס איכלוס לפרויקטים
- 1.5.7 ניהול תיאום פיקוח מול כלל היועצים בפרויקט
- 1.5.8 תיאום ותכנון פרויקטים בתחום הבינוי, החל משלבי קבלת פרוגרמה ובדיקת צרכי לקוח והתאמת תוכנית פריסה אדריכלית לצורכי היחידה.
- 1.5.9 ניהול תיק פרויקט המכיל תוכניות, כתבי כמויות וכל חומר נדרש להכנת תיק פרויקט על פי בקשת נציג המשרד.
- 1.5.10 הכנת אומדנים לפרויקט וטיפול הנושאים מול גורמי התקציב.
- 1.5.11 טיפול מול כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפרויקט ועמידה בלוחות הזמנים שהגדיר המשרד.
- 1.5.12 ליווי ובדיקת התכנון והמפרטים וכן זיהוי ליקויים ופערים בתכנון ובמפרטים ולא עבודות בהם עלול להתקיים קושי תחזוקתי עתידי לאחר הביצוע. ביצוע תחקור מקיף וממצה וקבלת מידע מכל גורם רלוונטי לרבות מהאחראי המשרדי למתקן בו מתוכנן השיפוץ או השינוי בכל הקשור לבעיות אפשריות, טכניות ומינהליות, בביצוע העבודה לרבות התייחסות למערכות קיימות והתחברות אליהן או התנתקות מהן, ריכוז תוכניות קיימות והעברתן למתכנן כנדרש לתאום התכנון החדש וכו'.
- 1.5.13 ביצוע והשתתפות בפגישות תיאום ולמידת הצרכים של גורמי מטה, מחלקות מקצועיות ולקוחות במשרד הקשורות לביצוע העבודה ככל שיידרש.
- 1.5.14 בקרה שוטפת בתאום עם נציגי המשרד של תוכנית העבודה, לוחות הזמנים והתקציב לביצוע העבודות. כאשר בתכנון העבודה יילקחו בחשבון ההפרעות הצפויות לפעילות השוטפת של האתר בין אם הוא מאוכלס או לאו. הזוכה יוודא כי בהזמנה לקבלן יצוינו בפירוט הזמנים בהם מותר ואפשר לעבוד באתר בשלבים השונים של ביצוע העבודה ולרבות אחריות הזוכה לתיאום עם המשרד על עבודה בשעות ובימים בהם אין האתר פעיל ולחילופין איסור פעילות רועשת או מזהמת וכל הגבלה בהתאם לדרישות המשרד, בשעות בהן אין הפעילות השוטפת באתר מאפשרת זאת.
- 1.5.15 בדיקת ואישור אומדני עלות לפרויקט.
- 1.5.16 התייעצות וקבלת אישורים של הגורמים המשרדיים והממשלתיים הרלוונטיים.
- 1.5.17 ניהול שוטף של תיק פרויקט על פי החלטת נציג המשרד וניהול או בקרת לוחות זמנים לפרויקט ע"פ הנדרש.





- 1.5.18 טיפול בחריגים, לרבות ותיעוד לרבות על ידי צילום של עבודות החריגים, שליחתם לנציגי המשרד, המלצה בנוגע לחריגים ופעילות בהתאם להנחיות המנהל.
- 1.5.19 ביקורים באתרי העבודות בעת ביצוע העבודה ככל שיידרש על פי החלטת נציג המשרד.
- 1.5.20 הקפדה על נהלי בטיחות באתר ע"פ הנחיות בטיחות והנחיות הממונה על הבטיחות באתרים
- 1.5.21 אישור ציוד, חלקים וחומרים שווי ערך לתכנון והכל בתיאום ובאישור עם הגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 1.5.22 ניתוח מחירים לעבודות חריגות וטיפול מול נציג המשרד בקבלת אישור המנהל לביצוע החריגים.
- 1.5.23 אישור טיב העבודה וחומר טכני שנמסר בסיומה לרבות תיקי מתקן ותוכניות עדות.
- 1.5.24 השתתפות בדיונים והכנת מצגות ודו"חות כנדרש להציג פרויקטים חדשים, פרויקטים בביצוע ופרויקטים שהסתיימו, מצב ניצול, חריגה או פערים מתקציבים והסיבות לכך וכל נושא הנדסי/טכני נוסף שיידרש על ידי המנהל.
- 1.5.25 ניתוח בעלי עניין, איתור גורמי סיכון וניתוח חלופות בשלבי יזום הפרויקט.
- 1.5.26 טיפול, קידום ומעקב אחרי התקדמות הפרויקט ברשויות התכנון המוסמכות.
- 1.5.27 הכנת דו"ח שבועי מרוכז למנהל על מצב העבודות וניצול התקציבים ודו"ח מסכם ודיווח למנהל לגבי כל עבודה שהסתיימה.
- 1.5.28 הודעה למנהל בכתב על כל שינוי מעל 20% מהאומדן שאושר על ידי המנהל בכל סעיף ביצוע בנפרד (20% מתייחסים לשינוי האומדן מעבר לשינויים שנוצרו עקב שינויים במדד). בהודעה האמורה יפרט הזוכה את מצב העבודה נכון ליום ההודעה, את הסיבות לחריגה, את הסיבות שהחריגה לא נתגלתה קודם לכן, את הדרכים שהיא ממליצה לנקוט על מנת למנוע חריגה נוספת וכדומה. הזוכה ינהג על פי הוראות המנהל.
- 1.5.29 הגשת אומדנים על פי כתבי כמויות לפרויקטים.
- 1.5.30 הגשת סיוע לנציגי המשרד לגבי אופן ניהול פרויקטים המתבצעים על ידם
- 1.5.31 המנהל יידע את נציגי המשרד במתקנים על זהות הזוכה ועל זהות העובדים מטעמו.
- 1.5.32 ריכוז, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים ובקלסרים של כלל החומרים לפרויקטים ולהנחיות המשרד והביצוע בפועל בתיקיות משנה וצורה נוחה לשימוש ולהנגשת המידע.
- 1.5.33 כל מטלה נוספת הנדרשת על ידי המשרד לצורך ביצוע וקידום הפרויקט.
- 1.5.34 על מנת לסיים את הפרויקט יבצע הספק את מלוא המטלות המפורטות להלן לכל הפחות:
- 1.5.34.1 שינוע אלמנטי המבנה למקום וביסוסו בהתאם לתכנון שאושר וכל דין
- 1.5.34.2 ביסוס המבנים במקום הצבתם וחיבורם לכל התשתיות הנדרשות.





- 1.5.34.3 חיבור כל המערכות הפנימיות הנדרשות לתשתיות והכנתן למסירה במצב מוכן לשימוש על ידי המשרד.
- 1.5.35 אספקת תכניות, חתכים, מפרטים, הדמיות בתלת מימד, חזיתות, פריסות, תכנית העמדה וכיוצא בזאת לצורך הצגה למזמין כולל 3 חלופות ביצוע לכל פרויקט.
- 1.5.36 טיפול בכל דרישות הרשות לצורך היתר כולל אישורים על חשבון הקבלן הזוכה, לרבות תוכניות, מדידות, סקר עצים וכיוצא בזאת.
- 1.5.37 עבודות פיתוח ככל שנדרשו
- 1.5.38 העברת כל החומרים הנדרשים לצורך קבלת היתרים מכל הגורמים הנדרשים לתיכנון הגדר, מיקומו, חיבוריו לתשתיות וכל היתר אחר הנדרש לצורך הצבתו והפעלתו.
- 1.5.39 הכנת מקום ההצבה להצבת הגדר לרבות פילוס השטח, ביצוע ביסוס למבנה, משיכת קווי אספקה למקום ההצבה וכל התאמה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע ההצבה.
- 1.5.40 שינוע הגדר למקום הצבתה.
- 1.5.41 ביסוס הגדר במקום הצבתה וחיבורה לכל התשתיות הנדרשות.
- 1.5.42 חיבור כל המערכות הפנימיות הנדרשות לתשתיות והכנתן למסירה במצב מוכן לשימוש על ידי המשרד.
- 1.5.43 קבלת כל האישורים הנדרשים לצורך איכלוס המבנים וסיום העבודות הנלוות באופן מושלם, לרבות:
- 1.5.43.1 כלל יומני העבודה.
- 1.5.43.2 רשימת גמרים, גוונים ותגמירים של כל הגמרים במקום (דלתות/צבע קירות/ סורגים/ שליכט וכו)
- 1.5.43.3 אישור העברת תשלום על ידי הקבלן לכל קבלן משנה שהובא מטעם המזמין ולקבלן ניתן רווח קבלני בגינו.
- 1.5.43.4 העברת תעודות אחריות למזמין.
- 1.5.43.5 להעביר למזמין את כל התכניות לביצוע בפורמט DWG, PLT, PDF בגירסתם האחרונה.
- 1.5.43.6 להעביר למזמין תכניות as-made בפורמט DWG, PLT, PDF
- 1.5.43.7 כל חומר נוסף שנדרש הקבלן למסור
- 1.5.44 אספקת אחריות מלאה למבנה וכל מערכותיו למשך שנת בדק ואחריות מורחבת כאמור בחוזה מדף 3210.
- 1.5.45 לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה:





- 1.5.45.1 תקופות אחריות יקבעו לפי הקבוע בפניה הפרטנית, היה ולא נקבעה תקופת אחריות כאמור תקופות האחריות יהיו כדלקמן לפי סדר יורד (הגבוה מביניהם):
- 1.5.45.1.1 לפי חוק המכר דירות.
  - 1.5.45.1.2 לפי הגדרת יצרן ו/או תקן מאושר ישראלי/בינ"ל.
  - 1.5.45.1.3 121 חודשים מיום קבלת אישור סיום העבודה.
- 1.5.45.2 חריג:
- 1.5.45.2.1 אחריות לעבודות איטום - 8 שנים.
  - 1.5.45.3 ע"פ צורך, כפי שיתעורר מעת לעת, לפי שיקול דעת המזמין, תוגדר לאחר שלב הזכייה במסגרת צו העבודה הפרטני, אחריות ייחודית לסוג ספציפי של התקשרות, שתתמחר במו"מ בין הצדדים בהתאם למקובל השוק.
- 1.6 עם תום הפרוייקט יידרש הספק לחתום על תצהיר מתכניים בנוסח המופיע בנספח יט'1 תצהיר מתכניים לסיום פרוייקט להלן.
- 1.7 בכלל האחרים ייתכנו עבודות במקביל עם קבלנים אחרים ונותני שירותים אחרים, המציע מזהיר כי מודע לכך ואין לא כל טענה או דרישת שיפוי בנושא.
2. טיפוס גדרות בהתאם להגדרת גדר:
- 2.1 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.
  - 2.2 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.
  - 2.3 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 4 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.
  - 2.4 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 4 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.
  - 2.5 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 3 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.
  - 2.6 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 3 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.





### תצהיר על ביצוע תכנון

1. בחתימתי אני מאשר כי ביצעתי את המדידה בפרויקט בהתאם להוראות המחייבות העדכניות והמדידה מהווה תשתית מקצועית מתאימה לצורך תכנון על פי הנדרש. וכי כל התוצרים שהעברתי הם בהתאם למדידה עדכנית עצמאית שביצעתי בשטח לכל הרכיבים בתוצרים שהעברתי. ידוע לי כי העברת תוצרי מדידה שמבוססת על תוצרים של גורם אחר ולא על מדידות שבוצעו על ידי בסמוך לתאריך נשוא תוצרי המדידה שהעברתי, יבטלו את זכאותי לשכר טרחה ולא יהיו לי טענות בנושא.

| תחום המתכנן/היועץ<br>הרלוונטי לפרויקט | שם המתכנן/היועץ | ת.ז. | מס' רישיון | חתימה | תאריך התצהיר |
|---------------------------------------|-----------------|------|------------|-------|--------------|
| מודד                                  |                 |      |            |       |              |

2. עצם חתימתי על המסמך הנני מצהיר בזאת כי ביצעתי תכנון מלא, מפורט וסופי לפרויקט לפי כל דין, כלל הוראות המחייבות העדכניות וכי התכנון כולו אינו דורש היתר בניה וכולל בו את דרישות למבנה לשימור, במידת הצורך, והכל בהתאם לכתב הכמויות המצורף / התכניות המצורפות והפרוגרמה שאושרה לביצוע.

| תחום המתכנן/היועץ<br>הרלוונטי לפרויקט | שם המתכנן/היועץ | ת.ז. | מס' רישיון | חתימה | תאריך התצהיר |
|---------------------------------------|-----------------|------|------------|-------|--------------|
| אדריכל                                |                 |      |            |       |              |
| אדריכל לשימור                         |                 |      |            |       |              |

3. עצם חתימתי על המסמך הנני מצהיר בזאת כי ביצעתי תכנון מלא, מפורט וסופי לפרויקט לפי כל דין, כלל הוראות המחייבות העדכניות וכי התכנון כולל בו את דרישות למבנה לשימור במידת הצורך והכל בהתאם לכתב הכמויות המצורף / התכניות המצורפות, הוראות המכרז והפרוגרמה שאושרה לביצוע.





| תחום המתכנן/היועץ<br>הרלוונטי לפרויקט                     | שם המתכנן/היועץ | ת.ז. | מס' רישיון | חתימה | תאריך התצהיר |
|---|-----------------|------|------------|-------|--------------|
| יועץ קרקע   |                 |      |            |       |              |
| יועץ ניקוז והידרולוג                                      |                 |      |            |       |              |
| אדריכל נוף  |                 |      |            |       |              |
| קונסטרוקטור   |                 |      |            |       |              |
| מיגון   |                 |      |            |       |              |
| איטום   |                 |      |            |       |              |
| בטיחות כללית, אש<br>ומניעתה לרבות עמידה<br>בדרישות הכבאות |                 |      |            |       |              |
| מורשה נגישות מתו"ס<br>לפי נוסח מנהל הדיור<br>הממשלתי      |                 |      |            |       |              |
| חשמל  |                 |      |            |       |              |
| בקרת מבנה   |                 |      |            |       |              |
| תאורה   |                 |      |            |       |              |
| אינסטלציה   |                 |      |            |       |              |
| מיזוג אויר  |                 |      |            |       |              |
| תקשורת ומתח נמוך  |                 |      |            |       |              |
| בטחון   |                 |      |            |       |              |
| מעליות  |                 |      |            |       |              |
| אקוסטיקה  |                 |      |            |       |              |





| תחום המתכנן/היועץ<br>הרלוונטי לפרויקט   | שם המתכנן/היועץ | ת.ז. | מס' רישיון | חתימה | תאריך התצהיר |
|---|-----------------|------|------------|-------|--------------|
| סופרפוזיציה                             |                 |      |            |       |              |
| קרינה אלקטרומגנטית                      |                 |      |            |       |              |
| בנייה ירוקה/ תרמי                       |                 |      |            |       |              |
| מטבחים                                  |                 |      |            |       |              |
| תנועה תחבורה וחניה                      |                 |      |            |       |              |
| אלומיניום                               |                 |      |            |       |              |
| הנדסת קרקע וביסוס                       |                 |      |            |       |              |
| ניהול, תיאום ופיקוח<br>לרבות פיקוח צמוד |                 |      |            |       |              |
|   |                 |      |            |       |              |
|   |                 |      |            |       |              |

4. אנו, \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם חברת

\_\_\_\_\_ בע"מ, ח"פ \_\_\_\_\_, מאשרים בזאת כי כל היועצים

המפורטים לעיל הופעלו ע"י וביצעו את התכנון של הפרויקט שבנדון לפי כל דין, כלל

הוראות המחייבות העדכניות והוראות המכרז ונספחיו, וכי כל סטייה מהוראות אלו

הובאה באופן פרטני לידיעת המזמין ואושרה בכתב על ידו כמצורף

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם פרטי ושם משפחה      תפקיד מורשה  
החתימה

חתימה      תאריך





**נספח כ' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו2 ביתני שומר במעון טללים**

תאריך עברי

תאריך לועזי

לכבוד

שם הספק

הנדון: פנייה בבקשה מספר 1/2021 – קבלת הצעה למתן שירותי להקמת מבנים וגדרות בבנייה טרומית בהשלמות קוניבנציונליות בשיטת תיכנון ביצוע באתרי המשרד

**1. כללי**

- 1.1 בהמשך להגשת הצעתך למכרז המסגרת להקמת מבנים וגדרות בבנייה טרומית בהשלמות קוניבנציונליות בשיטת תיכנון ביצוע באתרי המשרד, בפריסה ארצית במסגרת השלב הראשון במכרז מספר 104/2021 (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך ביצוע עבודות במעון טללים.
- 1.2 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. יובהר כי עלות הבצ"מ המפורטת בפנייה הפרטנית תיכלל בתוך 100% הנ"ל.
- 1.4 כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים נדרשו להגיש הצעה מפורטת לביצוע העבודה הספציפית לרבות הצעת מחיר בהתאם לרשימת המרכיבים לתימחור.
- 1.5 הצעת המחיר של הספקים הכלולים ברשימת הספקים לא תעלה על הצעת המחיר שהוצעה על ידם במענה למכרז המסגרת.
- 1.6 המציעים נדרשים לספק יחד עם הצעתם במענה לפנייה פרטנית זו גאנט – לוחות זמנים לביצוע הפרויקט והתכנון שיכלול לכל הפחות את השלבים המפורטים במפרט השירותים.
- 1.7 פניה זו היא בכפוף לאמור בסעיף 3 להסכם ההתקשרות המצורף אשר נחתם עם הספק.





- 1.8 כאמור במכרז הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.9 מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של הספק כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.
- 1.10 מובהר כי כל עוד לא צויין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כל ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.4 למכרז.
- 1.11 מימוש החוזה והבשלתו לכדי ביצוע, מותנה באישור הגורמים הרלוונטיים במשרד, קיומו של תקציב, הזמנה מאושרת כדין, הסכם חתום על ידי 2 הצדדים, קבלת היתר בניה מהרשות המקומית לעבודות אלו, צו התחלת עבודה, לרבות הסכמה של הקבלן הזוכה בכתב לתנאי צו התחלת העבודה והתאמה של תוצאות המכרז לצרכי המשרד במכלול היבטים.
- 1.12 כל עוד לא התקיימו התנאים האמורים, חלקם או כולם, לרבות היות ההצעה גבוהה מהאומדן המצוי בידי המשרד כאמור בסעיף 3.4.3 למסמכי המכרז שמורה למשרד הזכות לבטל את המכרז.
- 1.13 הוראות מכרז המסגרת עומדות בתוקפן לעניין פניה זו, יובהר, כאמור הנספחים כפי שהוגשו במועד הגשת המכרז יעמדו בתוקפם לעניין פניה זו. בחתימתו על מסמכי הצעה זו מאשר הספק את נכונות המידע כפי שנמסר במסגרת הגשת הצעתו במכרז המסגרת. על הספק המבקש להוסיף/לשנות על הצהרותיו כפי שהוגשו במסגרת מכרז המסגרת, להגיש אסמכתאות רלוונטיות במסגרת הצעתו לפנייה זו אשר יבחנו על ידי ועדת המכרזים.

## **2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

- 2.1 השירותים שיינתנו במסגרת פנייה זו יהיו בהתאם לכל האמור בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1.
- 2.2 המשרד רשאי, אך לא חייב, לבטל תיחור זה אם העלות שתתקבל במענה לפניית תעלה על האומדן שביצע המשרד.





2.3 המציעים יידרשו להגיש הצעת מחיר למ"ר מבנה בנוי מסוג מגורים בשטח של כ- 400 מ"ר – בחזרתיות של 4 מבנים – סה"כ 1,700 מ"ר במרחק של כ-4 מטרים ממבנים קיימים, 2 ביתני שומר בשטח מצטבר של כ- 90 מ"ר, 730 מ"ר מבנה בנוי מסוג מנהלה, ופיתוח בהיקף כספי של 700,000 ₪, עם הנחה על מחירון דקל בהתאם למחירי מכרז ראשי ככל שידרשו על ידי המזמין, בהתאם לסקיצת תכנון ראשוני עקרונית ובהתאם לעקרונות מנחה תכנון והרחבה ככל שיידרש במסגרת הבצ"מ לפרויקט. מצורפות הסקיצות הבאות תכנון ראשוני רעיוני הניתן לשינוי בהתאם להנחיות המזמין כמפורט מטה:

2.3.1 סקיצת מבנה מגורים טיפוסי.

2.3.2 סקיצת מבנה מנהלה.

2.3.3 סקיצת מבנה ביתן שומר טיפוסי

2.3.4 סקיצת תרשים העמדה ראשוני לא מחייב.

2.3.5 תכנית וקובץ מדידה – לא מחייבים.

2.3.6 סקיצות התכנון הראשונית ניתנת לצורך המחשה בלבד – ייתכנו שינויים בהתאם להנחיות המזמין.

2.4 תמצית תיאור הפרויקט הכללי:

2.4.1 תיאור הפרויקט להלן מתבסס על תכנון ראשוני שאינו מחייב, ועל כן יתכנו שינויים בהתאם להנחיות המשרד, התיאור מוצג לצורך רעיוני בלבד.

2.4.2 הפרויקט ממוקם במעון טללים, דימונה ומשתרע על שטח של כ-110 דונם.

2.4.3 מטרת הפרויקט הינו פיצול מעון טללים ל- 2 מעונות נפרדים – האחד לטובת מעון חסות הנוער והשני לטובת מעון למערך המעונות הממשלתיים, תוך הפרדה פיזית ובהתאם למאפיינים הייחודיים של כל מסגרת.

2.4.4 כללי - הפרויקט מורכב מבחינה הנדסית ויכלול מספר רב של קבלנים. כל המבצעים מיוחדים לנושא ויידרשו לבצע את כל ההתאמות הנדרשות על חשבונם כולל הפרדת חצרות. (בין חלוקת העבודה הנבחנת לקבלנים כדלקמן: קבלן פיתוח, קבלן שיפוץ מבנה 15, קבלן שיפוץ וילות, קבלן תוספת מבנים חדשים, קבלן להקמת חומות מסביב לחסות ומסביב לקבוצות, קבלן אינסטלציה וספינקלרים למעון מערך המעונות הממשלתיים וייתכן גם למעון חסות הנוער).

2.5 תכולת הפרויקט - מערך המעונות הממשלתיים

2.5.1 תכולת פרויקט כללי: עבודות פיתוח רלוונטיות, דרישות ביטחון ופתרונות חניה, שיפוץ ביתן 15, אינסטלציה ומים כולל הורדת צנרת לקרקע, מענה לדרישות כיבוי אש, לרבות מתזים במבני מגורים.





2.5.2 תכולת פרויקט קבלן זוכה טרומי מותנת בהתאם להוראות המכרז: תכנון ביצוע ביתן שומר ונלוות ככל שנדרש

2.6 תכולת הפרויקט - מערך חסות הנוער – מרחב מגן

2.6.1 תכולת פרויקט כללי: עבודות פיתוח רלוונטיות, דרישות ביטחון ופתרונות חניה בכל השטח תוך התחשבות במרחק סביר וצרכי ביטחון ומגרש ספורט לא מקורה כולל טריבונות, יצירת 4 קבוצות מופרדות פיזית בביתנים 6-9 שמיועדים למרכזי יום לכל אחת מהקבוצות ותוספת מרחב מגורים וחצר פנימית לכל קבוצה, הזזת מרחבים מוגנים בשטח המעונות, כולל הריסה של ביתן 10 בשל חריגה מסתמנת בקווי בניין, הותרת מקום להגדלת 2 קבוצות, העמדה לשלב ב' וחשיבה על ביסוס ומיקום לשלב ב' לרבות קבלת היתר בניה הכוללת תוספת אולם ספורט, מחסנים, מבנה קומונה.

2.6.2 הרחבה עתידית: התלויה בתקציב/ סדרי עדיפויות משרדיים: הרחבה מבנים נוספים בחסות הנוער.

2.7 על הספק הזוכה לבצע מדידה לפני ביצוע ולאחר ביצוע, על חשבונו ולהציגה ולהעבירה למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות.

2.8 על הספק הזוכה לבצע בדיקות קרקע על חשבונו ולהציגם ולהעבירה למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות וביסוס האלמנטים מטעמו.

2.9 להתקשרות יתווסף בצ"מ של 25% לערך העבודות המבוסס על מחירי התיחור הפרטני ככל שיידרש על ידי המזמין.

2.10 יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגרמה וכיו"ב).

2.11 למען הסר ספק כל ההצעות יכללו עמידה בדרישות ובהנחיות כלל מסמכי המכרז המקורי לרבות מנחה תכנון ואפיון מיוחד. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות המסמכים יציג המציע את הפערים למשרד ויפעל בהתאם להנחיות המשרד והכרעותיו ללא תוספת עלות כספית.

2.12 למען הסר ספק כל ההצעות יכללו עמידה בדרישות כיובי אש, מיגון בהתאם להנחיות פיקד העורף, נגישות, בניה ירוקה ובטיחות.

2.13 כלל התכנון המפורט, חלוקת השטחים, המפרטים לרבות סוג המערכות המוצעות/ הגמרים וכדומה, יאושרו מראש ובכתב מול המשרד.

2.14 כלל העבודות יבוצעו בהתאם למכלול נספחי המכרז המקורי, כל דין מחייב וכל שינוי שיידרשו על ידי המזמין.





2.15 מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.

2.16 המשרד אינו מתחייב לביצוע סעיפי התיחור אלו יבוצעו עבודות להחלטת והנחיות המזמין.

2.17 יש לקבל אישור מראש ובכתב עבור כל עבודה חריגה/נוספת של מנהלת האגף או מי מטעמה על פי נהלי האגף הן על ביצוע העבודה בטרם הביצוע והן על גובה התמורה בטרם הגשת חשבון. ללא אישורים כתובים כאמור אין המזמין מחויב לאישור העבודות / או לתשלום בגינם ולקבלן לא תהיה זכות ערעור/ פיצוי.

2.18 בסיום כל שלב רלוונטי ונדרש, יקבל הקבלן בעצמו ועל חשבוננו (ללא תוספת תשלום) כל אישור נדרש ע"פ כל דין, לרבות, אישור המעבדה המוסמכת על התכנון ככל שנדרש לרבות אישורי יועצים על תכנון על פי נספחי המכרז.

2.19 הקבלן יגדר את שטח העבודה על חשבוננו. הגדר שתסופק, ככל ולא נתבקש אחרת ע"י מנהל הפרויקט, הינה גדר מסוג איסכורית, בגובה של 2 מ'. אורכה של הגדר, מיקומה וכל דרישה רלוונטית בעניין תקבע ו/או תוכרע ע"י קב"ט המוסד או קב"ט המשרד ע"פ כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת.

2.20 ממונה בטיחות ימונה לאתר באחריות ועל חשבון הקבלן ע"פ כל דין.

2.21 לאתרי הביצוע נשוא מכרז זה ימונה מטעם הקבלן מנהל עבודה מוסמך עם רישיון בתוקף, זאת בכפוף לחיוב בדין ו/או להנחיה מקצועית של רשות מוסמכת, והוא ישהה באתר במהלך כל שעות קיום עבודות באתר. מנהל העבודה מטעם הקבלן יוודא כי כלל הוראות הבטיחות מיושמות לרבות אלו הנוגעות לעבודה בשטח מאוכלס במידת הצורך.

2.22 כלל העובדים הנדרשים לעבוד בגובה יהיו מוסמכים לעבוד בגובה לרבות כל האמצעים הנדרשים על פי כל דין ובאחריות הקבלן לוודא זאת בכל רגע נתון.

2.23 בעת קריאת חירום מתחייב הקבלן להגעה בתוך שעתיים לאתר.

2.24 פינוי פסולת כלול במחיר העבודה ויפונה לאתר מורשה או לפי כל דין

2.25 בטיחות הדיירים והצוות במעון מעל הכל! חובה לתאם מול מנהל המעון ומנהל הפרויקט מטעם המזמין מועד הגעה לאתר ומיקום ביצוע העבודה ושלבי / אזורי ביצוע כולל תיעוד בכתב של קבלת האישור.

2.26 אין ליצור קשר עם הדיירים במקום במשך השעות באתר.

2.27 במקום ביצוע העבודות, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים לפחות בו יירשמו מידי יום, לכל הפחות, הפרטים המפורטים להלן:





- 2.27.1 מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודות;
- 2.27.2 הציוד המכני המועסק בביצוע העבודות;
- 2.27.3 תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות;
- 2.27.4 העבודות שבוצעו במשך היום;
- 2.27.5 כל דבר אחר או נוסף אשר לדעת הקבלן או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.
- 2.27.6 בסוף כל יום עבודה הקבלן יעביר למנהל הפרויקט ולאגף פיתוח במייל [YehuditS@molsa.gov.il](mailto:YehuditS@molsa.gov.il) יומן עבודה יומי לאישור מנהל הפרויקט.
- 2.27.7 אספקת חומרים: התשלום עבור חומרים שסופקו על ידי הקבלן, יתאפשר רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצוע העבודות הושקעו בעבודות שהושלמו

### **3. מנגנון התשלום**

- 3.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת הפניה פרטנית.
- 3.2 התמורה בגין השירותים תהיה בהתאם לשלבי התשלום שיקבעו בפניה הפרטנית בהתאם לאבני דרך הבאים:
- 3.2.1 קבלת היתר בניה וסיום תכנון מפורט שיעבור למזמין – עד 5% מערך ההצעת המחיר הזוכה.
- 3.2.2 85% ויותר כתלות בסעיף א', מדי חודש ביצוע יוגש חשבון כנגד חלק יחסי של האלמנטים שהושלמו באתר באופן סופי
- 3.2.3 10% לחשבון סופי, השלמת הביצוע באופן מושלם לרבות כל האישורים, הבדיקות ואישור אכלוס, לרבות מטעם הרשות המקומית/ כבאות כל אישור אחר ככל שנדרש.
- 3.3 הספק יספק ערבות בדק לאחר קבלת התשלום הסופי כאמור בחוזה מדף 3210.
- 3.4 יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגרמה וכיו"ב), ומעבר לכך התשלום עבור עבודות נלוות שאינן כלולות במסמכי המכרז/ הפניה הפרטנית יתבצע בהנחה של 15% מהמחיר המופיע במחירון דקל או בשיטת עלות בתוספת 6% רווח לפריטים שאינם קיימים במחירון דקל.

### **4. תקופת ההתקשרות**





- 4.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 4.2 למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות ב \_\_\_\_\_ נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.
- 4.3 לעניין סעיף זה בלבד "זכות הברירה" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית.
- 4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום הפניה לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 4.5 מובהר כי בכל מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5.3 למכרז.

**5. לוחות זמנים לביצוע השירותים:**

| פעילות  | תאריך                    |
|---|--------------------------|
| המועד האחרון להנפקת ביטוח   | 5 ימי עסקים מהודעת הזכיה |
| המועד האחרון להנפקת ערבות ביצוע   | 5 ימי עסקים מהודעת הזכיה |
| המועד האחרון הנפקת גאנט – לוחות זמנים לביצוע הפרויקט והתכנון שיכלול לכל הפחות את השלבים המפורטים מטה  | ביחד עם הצעת המחיר       |
| <b>לוחות זמנים לאישורים:</b><br>העברת:<br>טפסים לצורך אישור ביטחוני של הפועלים באתר בהתאם לכל הפחות בכמות המינימלית שרשומה בגאנט, בהתאם להנחיות המשרד.<br>אישור מנהל עבודה בתוקף לאתר בכפוף לכל דין.<br>רישיונות העובדים הרלוונטיים לעבודה בגובה בתוקף. | 5 ימי עסקים מהודעת הזכיה |





|   |  |
|---|--|
| 66 ימי עבודה                                      | לוחות זמנים לתכנון כולל: לוחות זמנים לביצוע תכנון מפורט מושלם שיוגש לאישור המזמין מיום אישור הזמנה כדין על ידי המשרד בימי עבודה (בחפיפה ללוחות הזמנים לטיפול בקבלת היתר) |
| 45 ימי עבודה                                      | לוחות זמנים לטיפול בקבלת היתר: לוחות זמנים לביצוע תכנון מפורט מושלם שיוגש לרשות המקומית לצורך קבלת היתר (כחלק מלוחות הזמנים לתכנון)                                      |
| עד 5 ימי עבודה או פחות בהתאם לדרישת המזמין/ הרשות | לוחות זמנים להשלמות: מענה לדרישת הרשות המקומית/ המזמין להשלמה מושלמת   |
| 66 ימי עבודה                                      | לוחות זמנים לייצור: לוחות הזמנים ליצור מושלם במפעל הטרומי  |
| 140 ימי עבודה                                     | לוחות זמנים לביצוע באתר כולל השלמות קונבנציונליות: לוחות זמנים לאספקה ובניה מושלמת באתר לרבות קבלת טופס איכלוס ככל שנדרש מיום קבלת היתר ואישור המזמין לביצוע             |

- 5.1 לוחות הזמנים במתכונת של 5 ימי עבודה מלאים בשבוע. עצם הגשת הצעה על ידי הזוכה מהווה התחייבותו לעמידה בלוחות הזמנים המחייבים גם במקרה של / מחסור בכח אדם/ חגים המוגדרים ימי עבודה משקיים וכיוצא בזאת.
- 5.2 מועד ביצוע העבודות, אם בכלל ייקבע על ידי המזמין ובהתאם לצו התחלת עבודה. העבודה תיתכן בשלבים / מקטעים בהיקף ובזמנים שיקבע המזמין בהתאם לצווי התחלת העבודה שיינתנו.
- 5.3 **שלביות ביצוע העבודות ייתכן ויבוצעו בפערי זמנים ארוכים לאורך כל תקופת ההתקשרות אם וכאשר יחליט עליה המזמין ללא תוספת תמורה.**
- 5.4 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 20.11 לפנייה זו.
6. **תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית**
- כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים בעקבות מכרז המסגרת ייחשבו כאילו עמדו בתנאי הסף לפנייה הפרטנית.
7. **התחייבות להארכת התקשרות**





7.1 על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כ'2 התחייבות להארכת התקשרותי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 2 לעיל, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

7.2 מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

7.3 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

#### 8. אי תיאום הצעות

המציע מצהיר כי הצהרתו בדבר אי תיאום הצעות בנוסח המופיע נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז חלה גם על פנייה פרטנית זו.

#### 9. דרישות נוספות:

המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

9.1 כי עיין בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפניה מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

9.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח כ' 3 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית מאומת על-ידי עורך-דין. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.





מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

## 10. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב' – אמות המידה

10.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים בעקבות מכרז המסגרת ייחשבו כאילו עמדו בתנאי הסף לפנייה הפרטנית.

10.2 שלב ב': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

10.2.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיב מחיר מ"ר בנוי טרומי כהגדרתו בסעיף 3.2.1.1.1.1 למכרז המסגרת כולל מע"מ. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' הצעת מחיר

אשכול 1 – עבור עבודה ספציפית במעון טללים המצורף בזה.

10.2.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

10.2.3 העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

10.2.4 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

10.2.5 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

10.2.6 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

10.2.7 הצעת המחיר הזולה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

10.3 הליך תחרותי נוסף

עמוד 154, מתוך 189 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

10.3.1 במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה לפנייה זו חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

10.3.2 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.12.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

10.3.3 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

10.3.4 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

10.3.5 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

**10.3.5.1** ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

**10.3.5.2** ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

**10.3.5.3** לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.





**10.3.5.4** ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור לעיל.

**10.3.5.5** המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

**10.3.5.6** מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## **11. אומדן:**

11.1 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

11.2 ככל וירדו מספר ההצעות שנמצאות בטווח האומדן מ-3 הצעות רשאי המשרד שלא לעשות שימוש באומדן לפי שיקול דעתו.

11.3 למכרז שמורה הזכות לפנות לקבלת שיפור הצעות בהתאם לקבוע בתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתח"ם טרם פסילת הצעות בגין חריגה מהאומדן ולאחר פסילת הצעות שחרגו מהאומדן בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו.

## **12. שאלות הבהרה**

12.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [NatalyN@molsa.gov.il](mailto:NatalyN@molsa.gov.il).

1.1 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא המועד המופיע בטבלה המופיעה בסעיף 1.1 למכרז. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

12.2 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה: באמצעות דואר אלקטרוני:





| סעיף                 | פירוט |
|----------------------|-------|
| מספר פנייה, שם פנייה |       |
| שם המציע הפוטנציאלי  |       |
| פרטי איש הקשר        |       |
| טלפון                |       |
| כתובת דואר אלקטרוני  |       |
| מספר פקס             |       |

| הסעיף בפנייה | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|--------------|------------------------|
|              |                        |
|              |                        |
|              |                        |

12.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל, כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.4 התשובות לשאלות תישלחנה בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי מכרז המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי מכרז המסגרת לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כה'.

### **13. הגשת ההצעה**

13.1 בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז המסגרת.

### **14. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית**

14.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם הספק באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.4.3 למכרז המסגרת.

14.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של הספק, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.4.3 למכרז המסגרת.

### **15. תוקף ההצעה**

עמוד 157, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





15.1 הצעת הספק תהיה בתוקף עד למועד המופיע בסעיף 5 לפנייה הפרטנית. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. הספק מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

15.2 הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול הספק שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית וז.

15.3 מובהר כי הספק שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

### **16. לענין עידוד נשים בעסקים**

16.1 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

### **17. העדפת תוצרת הארץ**

17.1 בהתאם לתקנות חובת מכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ, שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15% (להלן – הצעה של טובין מתוצרת הארץ) ולהצעות לרכישת טובין מאזור עוטף עזה שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת של 20% (להלן – הצעה של טובין מאזור עוטף עזה), הכל כמפורט בתקנות האמורות.

17.2 לצורך כך יצרף המציע, לפי העניין, הצהרה בדבר טובין מתוצרת הארץ הכלולים בהצעתו, בנוסח נספח כ' 4 הצהרה בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה וכן אישור רואה-חשבון בנוסח נספח כ' 5 חוות דעת רואה חשבון על אודות מחירם של טובין מתוצרת הארץ המצורף בזה.

17.3 היה אמור לזכות בפניה, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בו ללא העדפה, יצרן, ספק או יבואן של טובין מיובאים או ספק של עבודה שאינה בארץ, ישקלל המשרד בשנית את ההצעות בהתאם למפורט להלן:

17.3.1 הצעות של טובין מתוצרת הארץ – לעניין אמת המידה של המחיר יובא בחשבון המחיר לאחר הפחתת 15%, לאמור: מחיר ההצעה של טובין מתוצרת הארץ מחולק ב-1.15.

17.3.2 הצעות של טובין מאזור עוטף עזה – לעניין אמת המידה של המחיר יובא בחשבון המחיר לאחר הפחתת 20%, לאמור: מחיר ההצעה של טובין מתוצרת הארץ מחולק ב-1.2.





17.4 מובהר כי על מנת לקבל העדפה במקרה בו העדפה ניתנת בשל התקשרות עם קבלן משנה על המציע לצרף התחייבות כי התקשרות עם קבלן המשנה לאספקת טובין מתוצרת הארץ, תהיה לכל תקופת ההתקשרות.

### **18. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו**

18.1 יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית ידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

18.2 על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 19 להלן, שהינו נספח לפנייה הפרטנית, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.

18.3 בנוסף ידרש הספק להציג במועד המפורט בסעיף 5 לפנייה אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 10 להסכם המסגרת.

18.4 מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.

18.5 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

### **19. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית**

19.1 עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית ידרש הספק להמציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת אספקת השירותים לפי פנייה זו בנוסח המצורף כנספח כ' 6 כתב ערבות ביצוע – דוגמה בלבד. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

19.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

19.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

### **20. זכויות המשרד**

עמוד 159, מתוך 189 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

20.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

20.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.

20.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז לפנייה.

20.4 לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי ספק מכרז המסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.

20.5 לזמן לראיון את הספקאו מי מטעמו. היה ולא התייצב הספקאו מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

20.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

20.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

20.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של הספקלעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

20.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

20.10 לבחור ספק ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה.





20.11 להתקשר עם הספק שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה, שני הספקים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

20.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

20.13 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## **21. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## **22. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה**

22.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





22.2 הצעתו של הספק והמידע שבה הם קניינו של המשרד. לספק תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו שלהספק, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

### **23. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

**24. סקיצות בלתי מחייבות של הפרוייקט מצורפות כמסמכים נפרדים כנספח חיצוני למכרז מס' 6.**





## נספח כ'1 פרטי המציע

הכל כאמור בהצעתי למכרז המסגרת.

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של \_\_\_\_\_, ח.פ. /  
ע.מ. \_\_\_\_\_, המגיש הצעה זו.

מתחייב כי בכל צורך ע"פ כל דין להעמיד מנהל עבודה מוסמך, מיידית, יוצב מנהל עבודה כנדרש ע"פ  
הדין באתר בכל זמן הביצוע.

יובהר, התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא קשר להזמנת המזמין את שירות מנהל העבודה כאמור.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של  
המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את  
מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז  
מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_,  
וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות  
לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)  
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-  
חשבון/עורך דין

תאריך





**נספח כ'2 התחייבות להארכת התקשרות**

(סעיף 18.1 לפנייה)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו21 ביתני שומר במעון טללים .

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.6 לפנייה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

**חתימת המציע:**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





**נספח כ' 3 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית**

(סעיף 6 לפנייה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה 21 ביתני שומר במעון טללים (להלן – הפניה). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, (נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה 21 ביתני שומר במעון טללים), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתי וכי כל תנאי הפניה מקובלים עלי במלואם וכי אני מתחייב שביכולתי לעמוד בהם; הצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים.
- הבנתי את מהות העבודה, אני מסכים לכל תנאיה ובטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- אני מתחייב כי באם אזכה באספקת השירותים מכח פניה זו ארכוש את הציוד המלא הדרוש לאספקת השירותים מיד עם קבלת ההודעה על זכייה בפניה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם העובד חתימת וחותמת המציע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 165, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח כ' 4 הצהרה בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה**

(סעיף 17 לפניה)

**נספח זה ימולא וייחתם על ידי המציע אך ורק כאשר הצעתו כוללת טובין מתוצרת הארץ כמפורט  
בנספח זה, והוא מעוניין לקבל העדפה בבדיקת ההצעות.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה 21 ביתני שומר במעון טללים.

הנני מצהיר בזאת כי:

**□ הצעתי כוללת טובין שיוצרו בישראל**

- הצעתי כוללת טובין שיוצרו בישראל בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחירה הכולל של הצעתי כפי שהוגשה על ידי בנוסח נספח כ' 4 הצהרה בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (להלן: "טובין מתוצרת הארץ").
- ידוע לי כי העדפה זו תינתן לי אך ורק במקרה שמחיר הטובין מתוצרת הארץ המוצעים על ידי אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%.

**□ הצעתי כוללת טובין שיוצרו באזור עוטף עזה**

- הצעתי כוללת טובין שיוצרו באזור עוטף עזה בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב שיוצר בעוטף עזה בהם מהווה 35% לפחות ממחירה הכולל של הצעתי כפי שהוגשה על ידי בנוסח נספח כ' 4 הצהרה בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (להלן: "טובין מתוצרת הארץ").
- ידוע לי כי העדפה זו תינתן לי אך ורק במקרה שמחיר הטובין מתוצרת אזור עוטף עזה המוצעים על ידי אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין בתוספת 20%.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'

עמוד 166, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך                                  | מספר רישיון           | חתימה וחותמת |
|--|-----------------------|--------------|
| <b>חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד</b> |                       |              |
| תאריך                                  | שם מלא של רואה החשבון | חתימה וחותמת |





**נספח כ' 5 חוות דעת רואה חשבון על אודות מחירם של טובין מתוצרת הארץ**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר 104/2021  
המוגש על ידי \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ. / ע.ר. \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור פנייה פרטנית נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו21 ביתני שומר במעון טללים כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים) (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) (התשנ"ה-1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון.





**נספח כ' 6 כתב ערבות ביצוע – דוגמה בלבד**

(סעיף 19 לפנייה)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
**הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת:  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר  
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם **פנייה פרטנית – נוסח פנייה פרטנית** לספקי מכרז  
המסגרת לאשכול 1 לצורך הקמת 4 מבני מגורים, מבנה מנהלה ו21 ביתני שומר במעון טללים .

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח כא' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת אשכול 2 לצורך הקמת גדרות

### במעון טללים

תאריך עברי

תאריך לועזי

לכבוד

שם הספק

הנדון: פנייה בבקשה מספר 000/0000 – קבלת הצעה למתן שירותי הקמת גדרות (יש לפרט את פרטי השירותים הנדרשים)

1. כללי

**1.1 על המציעים למלא את כל הנספחים מנספח כ' 1 ועד נספח כ' 6 במסגרת המענה לפנייה זו.**

**1.2** בהמשך להגשת הצעתך למכרז המסגרת להקמת מבנים וגדרות בבנייה טרומית בהשלמות קוניבנציונליות בשיטת תיכנון ביצוע באתרי המשרד, בפריסה ארצית במסגרת השלב הראשון במכרז מספר 104/2021 (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך ביצוע עבודות במעון טללים.

**1.3** מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

**1.4** למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. יובהר כי עלות הבצ"מ המפורטת בפנייה הפרטנית תיכלל בתוך 100% הנ"ל.

**1.5** כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים נדרשו להגיש הצעה מפורטת לביצוע העבודה הספציפית לרבות הצעת מחיר בהתאם לרשימת המרכיבים לתימחור.

**1.6** הצעת המחיר של הספקים הכלולים ברשימת הספקים לא תעלה על הצעת המחיר שהוצעה על ידם במענה למכרז המסגרת.

**1.7** המציעים נדרשים לספק יחד עם הצעתם במענה לפנייה פרטנית זו גאנט – לוחות זמנים לביצוע הפרויקט והתכנון שיכלול לכל הפחות את השלבים המפורטים במפרט השירותים.

**1.8** פניה זו היא בכפוף לאמור בסעיף 3 להסכם ההתקשרות המצורף אשר נחתם עם הספק.





1.9 כאמור במכרז הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

**1.10** מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של הספק כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

**1.11** מובהר כי כל עוד לא צויין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כל ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.4 למכרז מספר.

**1.12** מימוש החוזה והבשלתו לכדי ביצוע, מותנה באישור הגורמים הרלוונטיים במשרד, קיומו של תקציב, הזמנה מאושרת כדין, הסכם חתום על ידי 2 הצדדים, קבלת היתר בניה מהרשות המקומית לעבודות אלו, צו התחלת עבודה, לרבות הסכמה של הקבלן הזוכה בכתב לתנאי צו התחלת העבודה והתאמה של תוצאות המכרז לצרכי המשרד במכלול היבטים.

**1.13** כל עוד לא התקיימו התנאים האמורים, חלקם או כולם, לרבות היות ההצעה גבוהה מהאומדן המצוי בידי המשרד כאמור בסעיף 3.4.3 למסמכי המכרז שמורה למשרד הזכות לבטל את המכרז.

## **2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

**2.1** השירותים שיינתנו במסגרת פנייה זו יהיו בהתאם לכל האמור בנספח יח' מפרט שירותים אשכול 1.

**24.1** המשרד רשאי, אך לא חייב, לבטל תיחור זה אם העלות שתתקבל במענה לפניית תעלה על האומדן שביצע המשרד.

**2.2** המציעים יידרשו להגיש הצעת מחיר לגדר היקפית של כ- 1240 מ"א, וכ- 210 מ"א היקפי למבני קבוצות (כ- 50 מ"א מסביב לקבוצות – בחזרתיות של 4 קבוצות) = סה"כ 1450 מ"א, בהתאם לסקיצת העמדה ראשונית עקרונית ובהתאם לעקרונות מנחה תכנון. מצורפות הסקיצות הבאות תכנון ראשוני רעיוני הניתן לשינוי התאם להנחיות המזמין כדלקמן:

**2.2.1** תכנית מדידה של המעון וקובץ מדידה – לא מחייב.

**2.2.2** תרשים העמדה ראשוני לא מחייב.

**2.2.3** תכנית הפיתוח טרם הושלמה בתכנון ראשוני

**2.2.4** סקיצת התכנון הראשונית ניתנת לצורך המחשה בלבד – ייתכנו שינויים בהתאם להנחיות המזמין.





- 2.3 על המציע לשים לב להפרשי הגובה בצד הפנימי והחיצוני של הגדרות שיכולים להגיע עד לכדי כמטר בממוצע מסביב למבנים והפרשים נוספים שיש לתת עליהם את הדעת בעת הגשת הצעת המחיר בגדר ההיקפית. למען הספר ספק כל הגבהת הגדר שתדרש כתוצאה מהפרשי הגובה בין החלק הפנימי של הגדר לחיצוני כלולה במחיר מ"א שניתן בהתעת המחיר ובכל מקרה לא תזכה את הזוכה בתוספת עלות בגין הפרשים אלו.
- 2.4 על הספק הזוכה לבצע מדידה לפני ביצוע ולאחר ביצוע, על חשבונו ולהציגה ולהעבירה למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות.
- 2.5 על הספק הזוכה לבצע בדיקות קרקע על חשבונו ולהציגם ולהעבירה למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות וביסוס האלמנטים מטעמו.
- 2.6 המזמין רשאי להוסיף פתחים בגדר /שקעים ככל שידרוש ללא תוספת עלות לצרכי תקשורת/מצלמות/חשמל/ ללא תוספת עלות והם יהיו כלולים במחיר למ"א.
- 2.7 המזמין רשאי להוסיף פתחים מעבר הולכי רגל/ רכבים בגדר ללא תוספת עלות לצרכי והם יהיו כלולים במחיר למ"א ועד 25 מ"א.
- 2.8 יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגרמה וכיו"ב)
- 2.9 להתקשרות יתווסף בצ"מ של 25% לערך העבודות המבוסס על מחירי התיחור הפרטני ככל שיידרש על ידי המזמין.
- 2.10 למען הסר ספק כל ההצעות יכללו עמידה בדרישות ובהנחיות כלל מסמכי המכרז המקורי לרבות מנחה תכנון ואפיון מיוחד. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות המסמכים יציג המציע את הפערים למשרד ויפעל בהתאם להנחיות המשרד והכרעותיו ללא תוספת עלות כספית.
- 2.11 למען הסר ספק כל ההצעות יכללו עמידה בדרישות כיבוי אש, מיגון בהתאם להנחיות פיקד העורף, נגישות, בניה ירוקה ובטיחות.
- 2.12 כלל התכנון המפורט, הפריסות, חלוקת השטחים, המפרטים לרבות סוג המערכות המוצעות/ הגמרים וכדומה, יאושרו מראש ובכתב מול המשרד.
- 2.13 כלל העבודות יבוצעו בהתאם למכלול נספחי המכרז המקורי, כל דין מחייב וכל שינוי שיידרשו על ידי המזמין.
- 2.14 מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.





- 2.15** המשרד אינו מתחייב לביצוע סעיפי התיחור אלו יבוצעו עבודות להחלטת והנחיות המזמין.
- 2.16** יש לקבל אישור מראש ובכתב עבור כל עבודה חריגה/נוספת של מנהלת האגף או מי מטעמה על פי נהלי האגף הן על ביצוע העבודה בטרם הביצוע והן על גובה התמורה בטרם הגשת חשבון. ללא אישורים כתובים כאמור אין המזמין מחויב לאישור העבודות / או לתשלום בגינם ולקבלן לא תהיה זכות ערעור/ פיצוי.
- 2.17** בסיום כל שלב רלוונטי ונדרש, יקבל הקבלן בעצמו ועל חשבונו(ללא תוספת תשלום) כל אישור נדרש ע"פ כל דין, לרבות, אישור המעבדה המוסמכת על התכנון ככל שנדרש לרבות אישורי יועצים על תכנון על פי נספחי המכרז.
- 2.18** הקבלן יגדר את שטח העבודה על חשבונו. הגדר שתסופק, ככל ולא נתבקש אחרת ע"י מנהל הפרויקט, הינה גדר מסוג איסכורית, בגובה של 2 מ'. אורכה של הגדר, מיקומה וכל דרישה רלוונטית בעניין תקבע ו/או תוכרע ע"י קב"ט המוסד או קב"ט המשרד ע"פ כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת.
- 2.19** ממונה בטיחות ימונה לאתר באחריות ועל חשבון הקבלן ע"פ כל דין.
- 2.20** לאתרי הביצוע נשוא מכרז זה ימונה מטעם הקבלן מנהל עבודה מוסמך עם רישיון בתוקף, זאת בכפוף לחיוב בדין ו/או להנחיה מקצועית של רשות מוסמכת, והוא ישהה באתר במהלך כל שעות קיום עבודות באתר. מנהל העבודה מטעם הקבלן יוודא כי כלל הוראות הבטיחות מיושמות לרבות אלו הנוגעות לעבודה בשטח מאוכלס במידת הצורך.
- 2.21** כלל העובדים הנדרשים לעבוד בגובה יהיו מוסמכים לעבוד בגובה לרבות כל האמצעים הנדרשים על פי כל דין ובאחריות הקבלן לוודא זאת בכל רגע נתון.
- 2.22** בעת קריאת חירום מתחייב הקבלן להגעה בתוך שעתיים לאתר.
- 2.23** פינוי פסולת כלול במחיר העבודה ויפונה לאתר מורשה או לפי כל דין
- 2.24** בטיחות הדיירים והצוות במעון מעל הכל! חובה לתאם מול מנהל המעון ומנהל הפרויקט מטעם המזמין מועד הגעה לאתר ומיקום ביצוע העבודה ושלבי / אזורי ביצוע כולל תיעוד בכתב של קבלת האישור.
- 2.25** אין ליצור קשר עם הדיירים במקום במשך השהות באתר.
- 2.26** במקום ביצוע העבודות, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים לפחות בו יירשמו מידי יום, לכל הפחות, הפרטים המפורטים להלן:
- 2.26.1** מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודות;
- 2.26.2** הציוד המכני המועסק בביצוע העבודות;
- 2.26.3** תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות;





2.26.4 העבודות שבוצעו במשך היום;

2.26.5 כל דבר אחר או נוסף אשר לדעת הקבלן או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.

2.26.6 בסוף כל יום עבודה הקבלן יעביר למנהל הפרויקט ולאגף פיתוח במייל YehuditS@molsa.gov.il יומן עבודה יומי לאישור מנהל הפרויקט.

2.26.7 אספקת חומרים: התשלום עבור חומרים שסופקו על ידי הקבלן, יתאפשר רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצעו העבודות הושקעו בעבודות שהושלמו

### 3. הרכב הצעת המחיר

3.1 מחיר 40 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.

3.2 מחיר ל-1,200 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 5 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.

3.3 מחיר 20 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ רוחב של עד 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 4 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.

3.4 מחיר ל-200 מ"א גדר לאלמנטים בעובי של 30 ס"מ ורוחב של מעל 3 מטרים לאלמנט וגובה מינימלי מעל פני הקרקע של 4 מטרים הכוללות דוגמת הטבעה על פני כל שטח האלמנט מ-2 צידי הגדר.

### 4. מנגנון התשלום

4.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת הפניה פרטנית.

4.2 התמורה בגין השירותים תהיה בהתאם לשלבי התשלום שיקבעו בפניה הפרטנית בהתאם לאבני דרך הבאים:

4.2.1 90% מדי חודש ביצוע יוגש חשבון כנגד חלק יחסי של האלמנטים שהושלמו באתר באופן סופי ומושלם לרבות כל האישורים הנדרשים

4.2.2 10% לחשבון סופי, השלמת הביצוע באופן מושלם לרבות כל האישורים, הבדיקות ואישור אכלוס, לרבות מטעם הרשות המקומית/ כבאות כל אישור אחר ככל שנדרש.

4.2.3 הספק יספק ערבות בדק לאחר קבלת התשלום הסופי כאמור בחוזה מדף 3210.





**4.2.4 יובהר, כי שינוי בהיקף הפרוייקט של עד 5% מהיקף הפרוייקט או מיליון ש"י, לפי הנמוך מביניהם לא יגרור שינוי בתמורה לספק בגין שינויים אלה (לרבות שינויים בתיכנון, ביצוע, גמרים, פרוגרמה וכיו"ב) ומעבר לכך התשלום עבור עבודות נלוות שאינן כלולות במסמכי המכרז/ הפניה הפרטנית יתבצע בהנחה של 15% מהמחיר המופיע במחירון דקל או בשיטת עלות בתוספת 6% רווח לפריטים שאינם קיימים במחירון דקל.**

## **5. תקופת ההתקשרות**

**5.1** תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

**5.2** למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות ב \_\_\_\_\_ נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.

**5.3** לעניין סעיף זה בלבד "זכות הברירה" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית.

**5.4** ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום הפניה לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.

**5.5** מובהר כי בכל מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5.3 למכרז.

## **6. לוחות זמנים לביצוע השירותים**





| פעילות  | תאריך   |
|---|---|
| המועד האחרון להנפקת ביטוח   | 5 ימי עסקים מהודעת הזכיה                          |
| המועד האחרון להנפקת ערבות ביצוע   | 5 ימי עסקים מהודעת הזכיה                          |
| המועד האחרון הנפקת גאנט – לוחות זמנים לביצוע הפרויקט והתכנון שיכלול לכל הפחות את השלבים המפורטים מטה  | ביחד עם הצעת המחיר                                |
| לוחות זמנים לאישורים:<br>העברת טפסים לצורך אישור ביטחוני של הפועלים באתר בהתאם לכל הפחות בכמות המינימלית שרשומה בגאנט, בהתאם להנחיות המשרד.<br>אישור מנהל עבודה בתוקף לאתר בכפוף לכל דין. רישיונות העובדים הרלוונטיים לעבודה בגובה בתוקף. | 5 ימי עסקים מהודעת הזכיה                          |
| לוחות זמנים לתכנון כולל: לוחות זמנים לביצוע תכנון מפורט מושלם שיוגש לאישור המזמין מיום אישור הזמנה כדין על ידי המשרד בימי עבודה   | 10 ימי עבודה מהודעת זכיה                          |
| לוחות זמנים להשלמות: מענה לדרישת הרשות המקומית/ המזמין להשלמה מושלמת  | עד 5 ימי עבודה או פחות בהתאם לדרישת המזמין/ הרשות |
| לוחות זמנים לייצור: לוחות הזמנים ליצור מושלם במפעל הטרומי   | 66 ימי עבודה                                      |
| לוחות זמנים לביצוע באתר כולל השלמות קונבנציונליות: לוחות זמנים לאספקה ובניה מושלמת באתר   | 20 ימי עבודה                                      |

6.1 לוחות הזמנים במתכונת של 5 ימי עבודה מלאים בשבוע. עצם הגשת הצעה על ידי הזוכה מהווה התחייבותו לעמידה בלוחות הזמנים המחייבים גם במקרה של / מחסור בכח אדם/ חגים המוגדרים ימי עבודה משקיים וכיוצא בזאת.

6.2 מועד ביצוע העבודות, אם בכלל ייקבע על ידי המזמין ובהתאם לצו התחלת עבודה. העבודה תיתכן בשלבים / מקטעים בהיקף ובזמנים שיקבע המזמין בהתאם לצווי התחלת העבודה שיינתנו.

6.3 שלביות ביצוע העבודות ייתכן ויבוצעו בפערי זמנים ארוכים לאורך כל תקופת ההתקשרות אם וכאשר יחליט עליה המזמין ללא תוספת תמורה.

6.4 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 20.11 לפנייה זו.

## 7. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

עמוד 176, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [natalyn@molsa.gov.il](mailto:natalyn@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים בעקבות מכרז המסגרת ייחשבו כאילו עמדו בתנאי הסף לפנייה הפרטנית.

#### **8. התחייבות להארכת התקשרות**

- 8.1 על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כ'2 התחייבות להארכת התקשרות כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 2 לעיל, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.
- 8.2 מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
- 8.3 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

#### **9. אי תיאום הצעות**

המציע מצהיר כי הצהרתו בדבר אי תיאום הצעות בנוסח המופיע נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז חלה גם על פנייה פרטנית זו.

#### **10. דרישות נוספות:**

המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

- 10.1 כי עיין בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפניה מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 10.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח כ' 3 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית מאומת על-ידי עורך-דין. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.





מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

#### 11. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב' – אמות המידה

11.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים בעקבות מכרז המסגרת ייחשבו כאילו עמדו בתנאי הסף לפנייה הפרטנית.

11.2 שלב ב': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

11.2.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיב מחיר מ"ר בנוי טרומי כהגדרתו בסעיף 3.2.1.1.1.1 למכרז המסגרת כולל מע"מ. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' הצעת מחיר

אשכול 1 – עבור עבודה ספציפית במעון טללים-המצורף בזה.

11.2.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

11.2.3 העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

11.2.4 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

11.2.5 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

11.2.6 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

11.2.7 הצעת המחיר הזולה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

11.3 הליך תחרותי נוסף

עמוד 178, מתוך 189 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

11.3.1 במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה לפנייה זו חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור להלן, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור להלן. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור להלן, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

11.3.2 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.12.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

11.3.3 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

11.3.4 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

11.3.5 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

11.3.5.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

11.3.5.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

11.3.5.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.





- 11.3.5.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור לעיל.
- 11.3.5.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 11.3.5.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## **12. אומדן:**

- 12.1 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).
- 12.2 ככל וירדו מספר ההצעות שנמצאות בטווח האומדן מ-3 הצעות רשאי המשרד שלא לעשות שימוש באומדן לפי שיקול דעתו.
- 12.3 למכרז שמורה הזכות לפנות לקבלת שיפור הצעות בהתאם לקבוע בתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתח"ם טרם פסילת הצעות בגין חריגה מהאומדן ולאחר פסילת הצעות שחרגו מהאומדן בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו.

## **13. שאלות הבהרה**

- 13.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [NatalyN@molsa.gov.il](mailto:NatalyN@molsa.gov.il).
- 13.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא המועד המופיע בטבלה המופיעה בסעיף 1.1 למכרז. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 13.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה: באמצעות דואר אלקטרוני:





| סעיף                 | פירוט |
|----------------------|-------|
| מספר פנייה, שם פנייה |       |
| שם המציע הפוטנציאלי  |       |
| פרטי איש הקשר        |       |
| טלפון                |       |
| כתובת דואר אלקטרוני  |       |
| מספר פקס             |       |

| הסעיף בפנייה | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|--------------|------------------------|
|              |                        |
|              |                        |
|              |                        |

13.4 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל, כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

13.5 התשובות לשאלות תישלחנה בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי מכרז המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי מכרז המסגרת לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כה'.

#### **14. הגשת ההצעה**

14.1 בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז המסגרת.

#### **15. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית**

15.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם הספק באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.4.3 למכרז המסגרת.

15.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של הספק, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.4.3 למכרז המסגרת.

#### **16. תוקף ההצעה**

עמוד 181, מתוך 189 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





16.1 הצעת הספק תהיה בתוקף עד למועד המופיע בסעיף 5 לפנייה הפרטנית. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. הספק מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

16.2 הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול הספק שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו.

16.3 מובהר כי ספק שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

### 17. לענין עידוד נשים בעסקים

17.1 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

### 18. העדפת תוצרת הארץ

18.1 בהתאם לתקנות חובת מכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ, שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15% (להלן – הצעה של טובין מתוצרת הארץ) ולהצעות לרכישת טובין מאזור עוטף עזה שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת של 20% (להלן – הצעה של טובין מאזור עוטף עזה), הכל כמפורט בתקנות האמורות.

18.2 לצורך כך יצרף המציע, לפי העניין, הצהרה בדבר טובין מתוצרת הארץ הכלולים בהצעתו, בנוסח נספח כ' 4 הצהרה בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה וכן אישור רואה-חשבון בנוסח נספח כ' 5 חוות דעת רואה חשבון על אודות מחירם של טובין מתוצרת הארץ המצורף בזה.

18.3 היה אמור לזכות בפניה, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בו ללא העדפה, יצרן, ספק או יבואן של טובין מיובאים או ספק של עבודה שאינה בארץ, ישקלל המשרד בשנית את ההצעות בהתאם למפורט להלן:

18.3.1 **הצעות של טובין מתוצרת הארץ** – לענין אמת המידה של המחיר יובא בחשבון המחיר לאחר הפחתת 15%, לאמור: מחיר ההצעה של טובין מתוצרת הארץ מחולק ב-1.15.

18.3.2 **הצעות של טובין מאזור עוטף עזה** – לענין אמת המידה של המחיר יובא בחשבון המחיר לאחר הפחתת 20%, לאמור: מחיר ההצעה של טובין מתוצרת הארץ מחולק ב-1.2.





18.4 מובהר כי על מנת לקבל העדפה במקרה בו העדפה ניתנת בשל התקשרות עם קבלן משנה על המציע לצרף התחייבות כי התקשרות עם קבלן המשנה לאספקת טובין מתוצרת הארץ, תהיה לכל תקופת ההתקשרות.

### **19. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו**

19.1 יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית ידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

19.2 על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 19 להלן, שהינו נספח לפנייה הפרטנית, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.

19.3 בנוסף ידרש הספק להציג במועד המפורט בסעיף 5 לפנייה אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 10 להסכם המסגרת.

19.4 מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.

19.5 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.

### **20. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית**

20.1 עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית ידרש הספק להמציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת אספקת השירותים לפי פנייה זו בנוסח המצורף כנספח כ' 6 כתב ערבות ביצוע – דוגמה בלבד. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

20.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

20.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

### **21. זכויות המשרד**

עמוד 183, מתוך 189 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 21.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 21.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.
- 21.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט כנספח לפנייה.
- 21.4 לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי ספק מכרז המסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.
- 21.5 לזמן לראיון את הספקאו מי מטעמו. היה ולא התייצב הספקאו מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 21.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 21.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 21.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של הספקלעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 21.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 21.10 לבחור ספק ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה.





21.11 להתקשר עם הספק שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה, שני הספקים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

21.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

21.13 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## **22. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## **23. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה**

23.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





23.2 הצעתו של הספק והמידע שבה הם קניינו של המשרד. לספק תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו שלהספק, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

#### **24. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 104/2021 – מכרז להקמת מבנים בבנייה טרומית בהשלמות קובנציונליות בשיטת תכנון ביצוע ולהקמת גדרות באתרי המשרד, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### אישור

אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך

